



№ОС/1-СП-789



ОП021



ОС03



**СИСТЕМА ПЕРЕДАЧИ ИЗВЕЩЕНИЙ «ЮПИТЕР»
ПРИЕМНЫЙ КОМПЛЕКТ**

**АРМ Дежурный Офицер
«Юпитер»**

версия 6.x

Руководство по эксплуатации

Санкт-Петербург

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Описание программы.....	4
2.1 Запуск и основное окно.....	4
2.1.1 Вид карточки объекта в режиме совместимости с АРМ ДО «Балтика».....	6
2.1.2 Вид карточки объекта в режиме совместимости с АРМ ДО «MainDB».....	7
2.2 Поступление и прием сигналов «тревога».....	7
2.3 Обработка принятой тревоги.....	9
2.4 Использование банков тревог.....	13
2.5 Фильтр тревог.....	13
2.6 Управление группами захвата.....	14
2.7 Формирование отчетов.....	14
3. Настройка программы.....	19
3.1 Общие настройки.....	19
3.2 Настройка расположения файлов и каталогов.....	21
3.3 Настройки сети.....	22
3.4 Настройка БД.....	23
3.5 Справочники.....	24
3.5.1 Причины тревог.....	24
3.5.2 Места задержания.....	25
3.5.3 Коды ШВП.....	27
3.5.4 Основные примечания.....	28
3.5.5 Сотрудники.....	29
3.5.6 Маршруты.....	31
3.6 Таблица цветов.....	32
3.6.1 Состояние групп захвата.....	32
3.6.2 Состояние тревог.....	33
3.6.3 Цвет фона.....	34
3.7 Рабочие места.....	34
3.8 Шрифты.....	36
3.9 Генератор отчетов.....	37
3.9.1 Настройки программы.....	37
3.9.2 Списки исключений.....	41
4. Установка АРМ ДО «Юпитер».....	44
4.1 Системные требования.....	44
4.2 Обновление ПО АРМ ДО «Юпитер».....	44
4.3 Обновление ПО Формирователь отчетов.....	45

1. Введение

Программа АРМ «Юпитер-ДО» (АРМ ДО) для автоматизации работы дежурного ПЦО по отработке тревог и руководству группами задержания. Программа может работать как самостоятельное рабочее место, так и в составе общей системы, в которой посредством локальной сети объединены рабочие места дежурных пульта управления "ЮПИТЕР".

Основные функции, выполняемые программой:

- ввод и обработка сообщений (тревог) по контролируемым объектам;
- оперативный доступ в картотеку для передачи информации об объектах;
- контроль и оперативное изменение состояния групп;
- автоматическое занесение в архив сообщений снятых с контроля.

2. Описание программы

2.1 Запуск и основное окно

При запуске программы появляется окно «Регистрация» (рисунок 1) с предложением ввести имена дежурного офицера и его помощника.

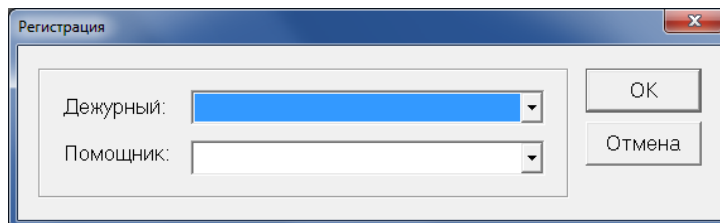


Рисунок 1. Окно "Регистрация"

При первом запуске программы список персонала пуст, поэтому достаточно нажать кнопку «OK», или клавишу «Enter», для входа в программу, если список сотрудников не пуст, необходимо выбрать дежурного офицера и при необходимости выбрать помощника дежурного офицера.

Выбор осуществляется либо при помощи нажатия клавиш «Вверх», «Вниз» и «Enter», либо при помощи «мыши».

Примечание:

При необходимости, данный диалог можно исключить, воспользовавшись пунктом «Отменить регистрацию дежурного при запуске» общего раздела настроек.

После успешной регистрации открывается доступ к основному окну программы (рисунок 2).

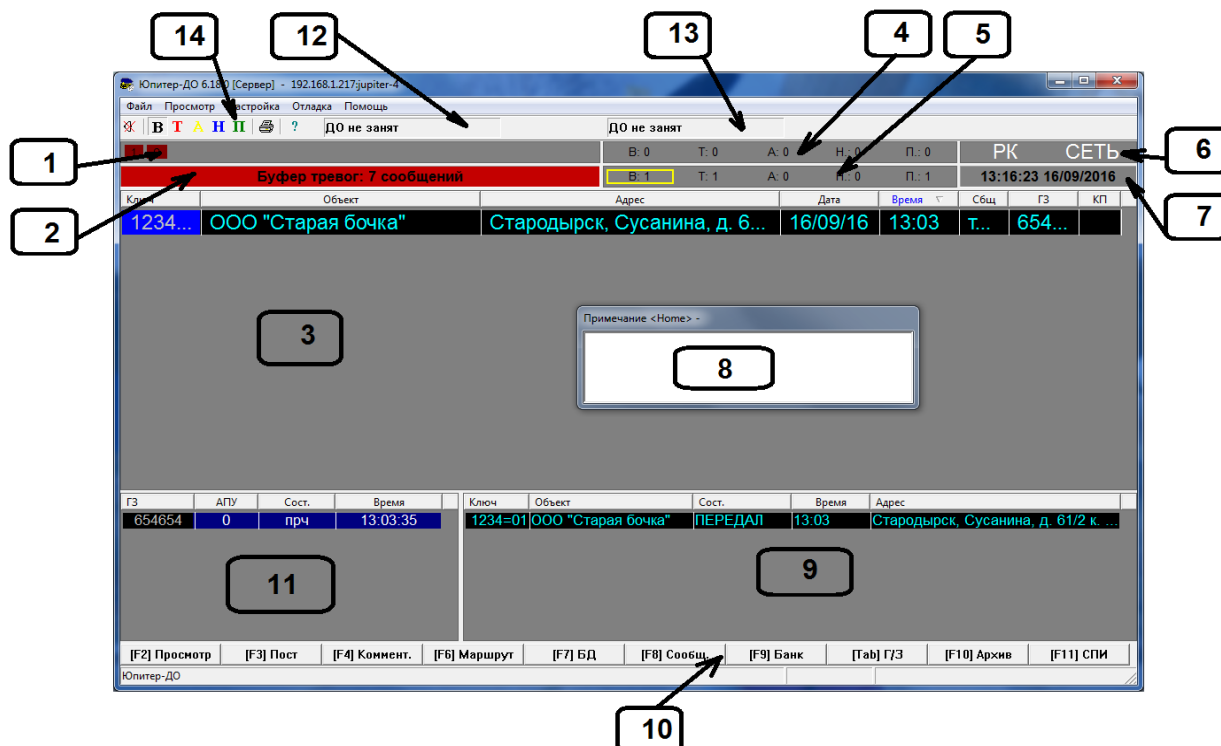


Рисунок 2. Основное окно программы

	Описание
1	Индикатор состояния рабочих мест ДПУ
2	Индикатор числа тревог, принятых от АРМ ДПУ (с пульта) или по каналу AES IntelyNet (ЦРМС)
3	Окно списка текущих тревог
4	Счетчики количества числа тревог по типам (всего, тревоги, неисправности, невзятия) для первого банка
5	Счетчики количества числа тревог по типам (всего, тревоги, неисправности, невзятия) для второго банка
6	Состояние канала связи с AES и АРМ ДПУ «Юпитер»
7	Текущее время и дата
8	Примечание к текущей тревоге (при работе в режиме MainDB)
9	Задания, выполняемые выделенной группой захвата
10	Подсказки по текущему назначению функциональных клавиш
11	Состояние групп захвата (ГЗ)
12	ФИО дежурного офицера
13	ФИО помощника дежурного офицера
14	Фильтры

В зависимости от выбранных настроек интерфейс программы функционирует либо в режиме совместимости с АРМ ДО «Балтика», либо АРМ ДО «MainDB».

Различия в функционировании проявляются клавишах, используемых для доступа к функциям программы.

Также, в зависимости от выбранного для использования типа картотеки имеет разный вид и карточка объекта, содержащая описательную информацию.

Внимание!!!

Далее в тексте руководства специально указывается на отличия функционирования в разных режимах.

В основном окне программы доступны следующие действия, связанные с функциональными клавишами:

Действие	Балтика	MainDB
Просмотр карточки объекта из базы данных (адрес, описание, телефоны, клиенты и т.п.)	F2	F2
Просмотр карточки объекта из АРМ ДПУ «Юпитер» (текущее состояние, последние сообщения, вышестоящие и подчиненные объекты)	F11	F11
Просмотр базы данных (поиск по ключу, договору, пакету, телефону, адресу)	F7	F10
Переход в окно сообщений, поступивших от АРМ ДПУ «Юпитер» и по каналам AES	F8	F9
Убрать/показать список групп захвата	-	Пробел
Скрыть/показать объекты с установленным постом	F3	-
Переход в окно редактирования примечания к текущей тревоге	F4	Home
Просмотр списка групп захвата не находящихся на маршруте	F6	-

Переход к списку групп захвата из списка тревог	Tab	Tab
Открытие архива обработанных тревог	F10	-
Внести тревогу в пульт	Пробел	F5, F6, F7, F8
Смена банков тревог	F9	F4
Перевод тревоги из одного банка в другой	Ctrl+F9	Ctrl+F9

Внешний вид открытой карточки объекта из базы данных зависит от режима, в котором функционирует программа.

2.1.1 Вид карточки объекта в режиме совместимости с АРМ ДО «Балтика».

При работе в режиме совместимости с АРМ ДО «Балтика» карточка объекта принимает представленный на рисунке 3 вид.

Ключ:	Объект:		
1234	ООО "Пустая бочка"		
Улица:	Дом:	Дробь:	Корпус:
Стародырск, Сусанина	62	2	4
Квартира:	Подъезд:	Этаж:	Код парадной: О/М:
5	1	1	6
			Зона:
			6
Договор:	Пакет:	Телефон:	Дата заключения:
1234			16-09-2016
/объект/ ООО "Пустая бочка"			
>>Создание карточки: 2016-09-16 PULT			
>>Последнее изменение: 2016-09-16 PULT			
F3 - Тревоги, F4 - Мемополе, F10 - Печать, Alt+C - Схема объекта			

Рисунок 3. Карточка объекта при работе в режиме совместимости с АРМ ДО «Балтика»

2.1.2 Вид карточки объекта в режиме совместимости с АРМ ДО «MainDB».

При работе в режиме совместимости с АРМ ДО «MainDB» карточка объекта принимает вид представленный на рисунке 4.

Ключ:	1	Объект:	ООО "Юольшие Хряки"										
Улица:	Стародырск, Сусанина		Дом:	41	Дробь:	1	Корпус:	1					
Квартира:	54	Подъезд:	2	Этаж:	1	Код парадной:	6	О/М:	3	Зона:	6	Участок:	6
Договор:	12	Пакет:	1	Телефон:		Дата заключения:	23-08-2016	Дата расторжения:	31-08-2016				

/объект/
ООО "Юольшие Хряки"
/руководитель объекта (квартиросъемщики)/
/доверенные лица/
Петр Петрович Лазурных
>>Создание карточки: **2016-08-23 PULT**
>>Последнее изменение: **2016-08-23 PULT**

F3 - Тревоги, F4 - Мемополе, F10 - Печать, Alt+C - Схема объекта

Рисунок 4. Карточка объекта при работе в режиме совместимости с АРМ ДО «MainDB»

«F3» – просмотр архива тревог, «F4» – просмотр заметок АРМ ДО по данному ключу, «F10» – печать карточки объекта, «Alt+C» – просмотр плана объекта.

2.2 Поступление и прием сигналов «тревога»

При поступлении сигнала «тревога» от рабочих мест ДПУ, она попадает в буфер принятых «тревог», включается звуковое сопровождение, индикатор буфера принятых тревог начинает мигать красным цветом.

Ключ	Сообщение	Объект	ГЗ	Сост.
1	НЕВЗЯТИЕ	ООО "Юольши...		НЕВЗЯТИЕ
1234=...	ТРЕВОГА 2	ООО "Старая б...	654654	ПЕРЕДАЛ

Рисунок 5. Буфер принятых тревог.
Звук можно отключить, нажав клавишу «З» на клавиатуре.

Для приема поступившего сигнала дежурный офицер должен нажать клавишу «F8» («F9» в режиме совместимости с АРМ ДО «MainDB»).

Появится окно «Буфер принятых тревог» со списком поступивших сигналов «тревога»:

№	Ключ	Дата и время	Сигнал	PM
1	1234=01	15:14:13 16/09/2016	ТРЕВОГА ШЛ. 1 [Разд. П...	1
2	1234=01	15:14:14 16/09/2016	ТРЕВОГА ШЛ. 2 [Разд. П...	1
3	1234=01	15:14:15 16/09/2016	ТРЕВОГА ШЛ. 3 [Разд. П...	1
4	1234	15:15:59 16/09/2016	ОШИБКА КОНФ."НЕТ РАЗ...	1
5	1234=01	15:55:46 16/09/2016	ТРЕВОГА ШЛ. 1 [Разд. П...	1
6	1234=01	15:55:47 16/09/2016	ТРЕВОГА ШЛ. 3 [Разд. П...	1
7	1234=01	15:55:48 16/09/2016	ТРЕВОГА ШЛ. 5 [Разд. П...	1
8	1234=01	15:55:49 16/09/2016	ПОЖАР ШЛ. 7 [Разд. ПП...	1

Рисунок 6. Окно «Буфер принятых тревог».

Дежурный в данном окне может выполнить следующие действия:

Кнопка	Описание
Enter	Прием тревоги на обработку
Del	Удаление тревоги из буфера принятых тревог без регистрации
F2	Просмотр карточки объекта из БД
F11	Просмотр карточки АРМ ДПУ «Юпитер» (если тревога поступила от АРМ ДПУ «Юпитер»)

Если дежурный принял событие на обработку, ключ попадает в буфер обрабатываемых тревог и отображается в основном поле программы. Если поступивший номер ключа отсутствует в базе данных, программа выводит сообщение «Ключ не найден в БД» и, при наличии соответствующей настройки, удаляет ключ из буфера принятых сообщений.

Клавишей «F11» имеется возможность просмотреть происходящие события по ключу, при нажатии появляется карточка объекта дежурной панели управления ПЦО (рисунок 7).

Клавишей «F2» открывается карточка объекта, где содержится вся техническая информация об объекте с указанием ответственных (доверенных) лиц, допущенных к пользованию средствами сигнализации.



Рисунок 7. Карточка объекта дежурной пульта управления КПЦО

2.3 Обработка принятой тревоги

При наличии 2-х и более принятых «тревог», «тревога» выбирается клавишами «Вверх» и «Вниз» при нажатии «Enter» открывается диалог обработки тревоги «Выбор состояния» (рисунки 8 и 9)

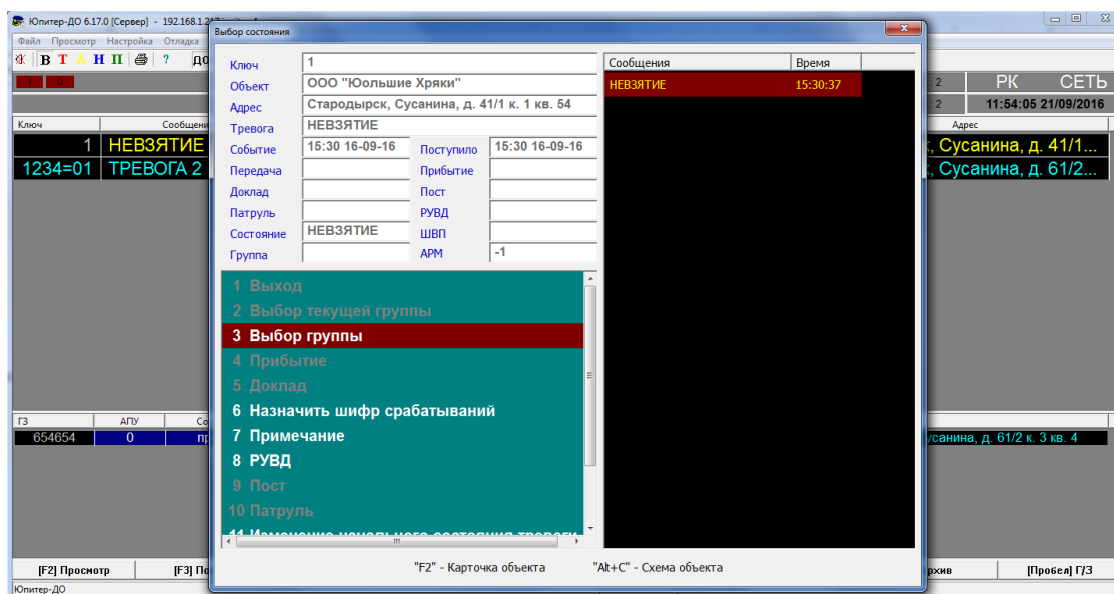


Рисунок 8. Окно «Выбор состояния»

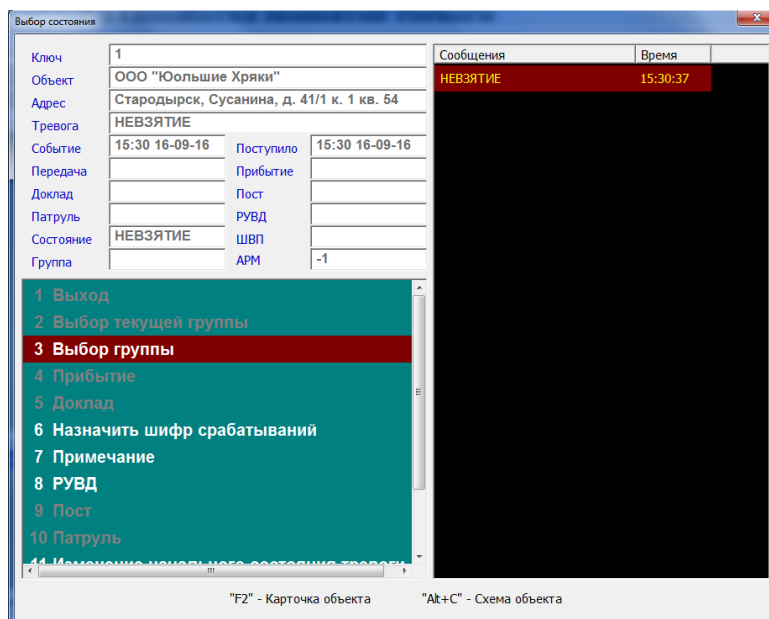


Рисунок 9. Окно "Выбор состояния"

Выбор пункта меню диалога осуществляется клавишами «Вверх», «Вниз» и «Enter» для изменения состояния «тревоги».

Кнопка:	Описание:
Выход	Закрытие окна «Выбор состояния»
Выбор текущей группы	Выбрать текущую группу
Выбор группы	Служит для назначения группы захвата на текущий объект. При выборе группы из списка фиксируется время передачи информации о тревоге.
Прибытие	Заносит время прибытия группы захвата на объект в отчет по тревоге. Эта кнопка становится доступной после назначения на объект группы захвата.
Доклад	Первичный доклад от группы по прибытии на объект
Назначить шифр срабатывания	Позволяет ввести одно из ранее определенных внешних проявлений срабатывания в виде шифра (ШВП).
Примечание	Внести примечание к текущей тревоге.
Примечание	Позволяет внести примечание по тревоге
РУВД	Служит для отметки, что на объекте присутствует машина РУВД.
Пост	Фиксирует время установки поста на объекте. При этом текущее состояние тревоги записывается в архив отработанных тревог без указания причины снятия с контроля. Сообщение о тревоге остается в списке тревог до снятия с контроля.
Патруль	Заносит информацию о группе (выбирается дополнительно) и времени начала патрулирования объекта.
Изменение начального состояния тревоги	Возможность изменить начальное состояние невзятия или неисправность на тревогу
Смена группы	Смена группы, которая обрабатывает данную тревогу
Снять с контроля	Сброс тревоги в архив. Юпитер-ДО дополнительно запросит установленную причину тревоги.

Все действия по изменению состояния «тревожного» ключа сопровождаются сменой цветовой окраски строки обрабатываемой «тревоги».

Под фразой «Смена группы» подразумевается выбор или замена наряда группы задержания для отработки сигнала «тревога». В окне высвечивается выбранный адрес «тревожного» объекта и список нарядов ГЗ. Выбор производится клавишами «Вверх» и «Вниз» или «Влево» и «Вправо» с последующим нажатием «Enter».

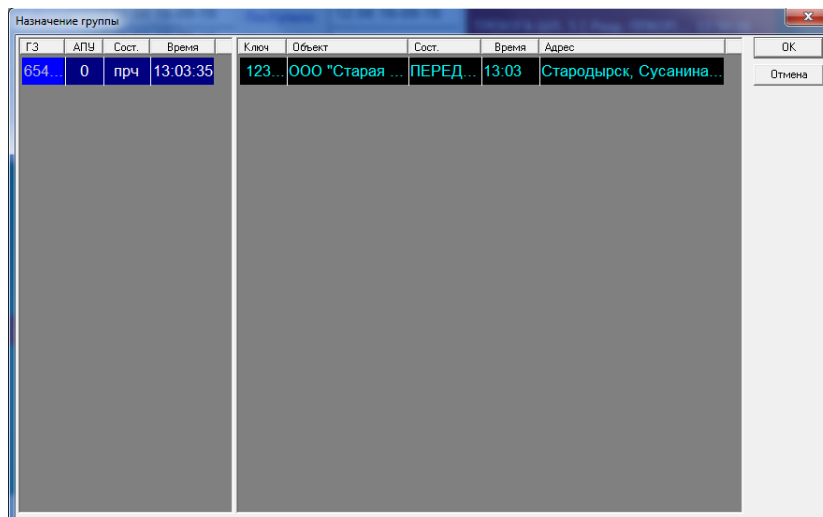


Рисунок 10. Окно «Назначение группы»

Для введения номера ключа в ручном режиме необходимо нажать клавишу «Пробел» («F5» в режиме совместимости с АРМ ДО «MainDB»), ввести номер ключа, выбрать тип тревожного события и нажать клавишу «Enter». Так же в данном диалоге после ввода ключа по нажатию клавиши «F2» можно просмотреть карточку объекта. Введенный ключ попадает в рабочее поле программы, где обрабатывается в описанном выше режиме.

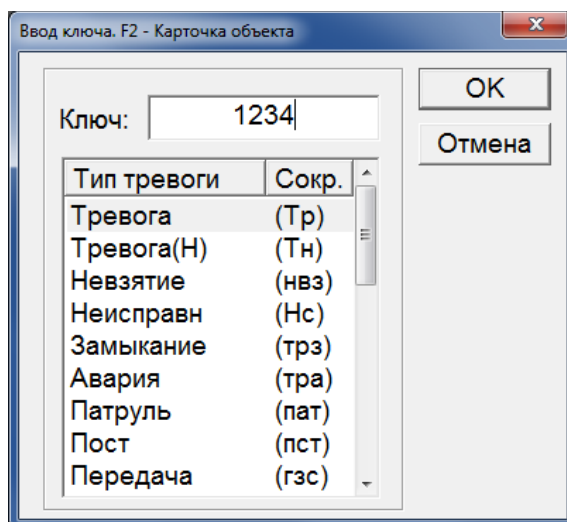


Рисунок 11. Окно «Выбор ключа»

При работе в режиме совместимости с АРМ ДО «MainDB» клавиша «Пробел» служит для выключения/включения окна со списком нарядов ГЗ, выполняемых задач каждым нарядом и его состоянием на маршруте патрулирования (ремонт, маршрут, обед и др.):

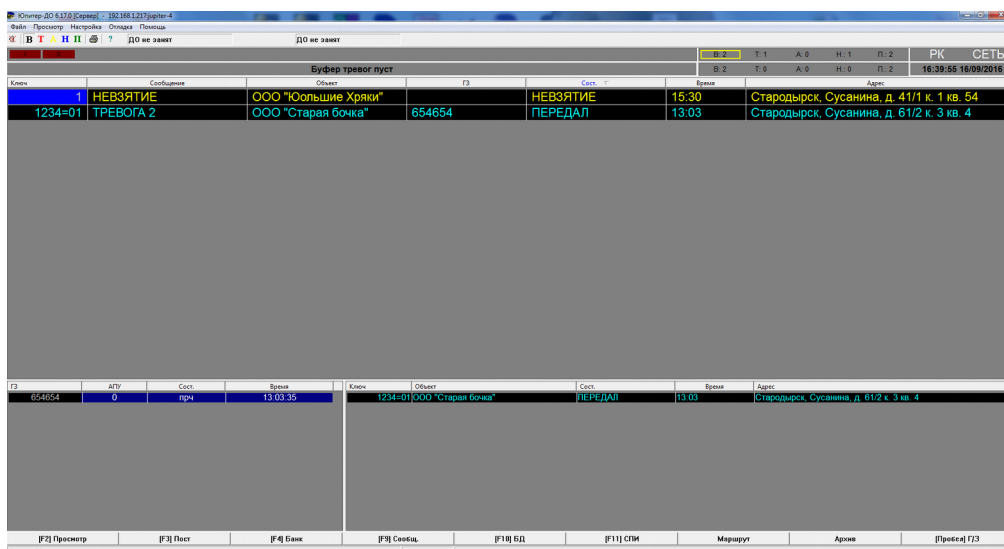


Рисунок 12

Примечание находится на рабочем поле программы, при выделении курсором «тревожного» ключа, клавишей **«Home»** данное окно активируется, позволяя занести комментарий по выбранному ключу.

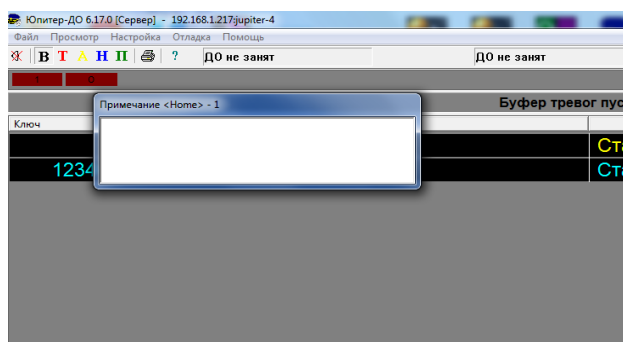


Рисунок 13. Окно «Примечание»

Для ввода стандартного примечания, необходимо нажать клавишу **«Insert»**, и в появившемся окне выбрать необходимое примечание. Если в поле примечания уже находится текст, стандартное примечание добавиться в конец:

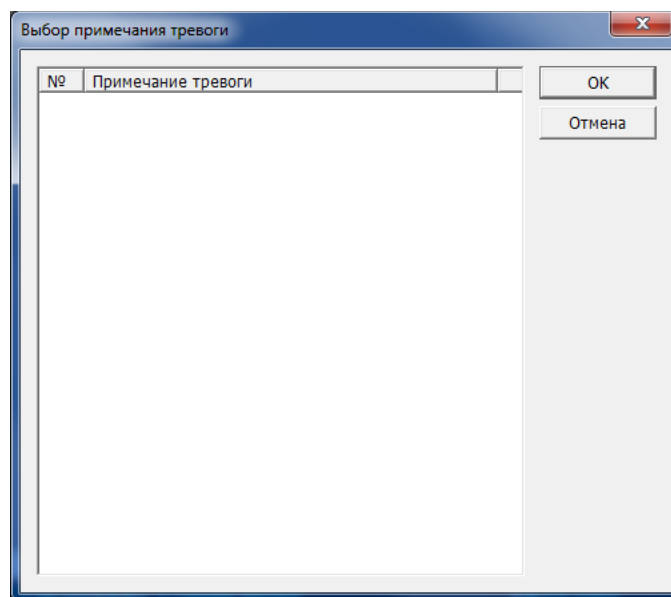


Рисунок 14. Окно «Выбор примечания тревоги»

Примечание также доступно в диалоговом окне обработки тревоги (см. выше). Все занесенные комментарии по объекту автоматически записываются и попадают в отчет отработанных «тревог», формирующегося в конце рабочей смены дежурного офицера. Выход из окна примечания производится клавишей «Esc».

2.4 Использование банков тревог

Для упорядочивания процесса ведения тревог различного уровня срочности в программе предусмотрена возможность использования двух банков для размещения тревог.

Переключение между банками осуществляется путем нажатия клавиши «F9» («F4» в режиме совместимости с АРМ ДО «MainDB»).

Для перевода тревоги в другой банк используется комбинация клавиш «Ctrl+F9».

2.5 Фильтр тревог

Фильтры тревог применяются для просмотра групп тревог, находящихся в текущем банке, отвечающих данному критерию. Фильтры сбрасываются при перезапуске программы. Фильтры бывают следующих типов:

Буква	Описание
В	Фильтр отключен
Т	Показывать только тревоги
А	Показывать только неисправности (аварии)
Н	Показывать только невзятия
П	Скрыть посты и патрули

Скрыть посты и патрули дублируется клавишей «F3».

2.6 Управление группами захвата

В окне состояний групп захвата показываются группы захвата, не находящиеся в данное время на базе. Для управления группами захвата необходимо выделить в окне состояний групп захвата данную ГЗ, щелкнуть правой клавишей мыши или нажать клавишу «вправо». В появившемся меню перевести группу в необходимое состояние:

Пункт меню	Описание
Маршрут/задание	Отметка о выходе группы на маршрут, после ремонта, обеда, заправки, задержания.
Задержание	Отметка о направлении группы вместе с задержанным с указанием места задержания
Обед	Отметка о убытии группы на обед
Ремонт	Отметка о убытии группы на ремонт
Заправка	Отметка о убытии группы на заправку
Прочее	Прочее состояние группы
Окончание смены	Окончание смены. Группа возвращается на базу
Выпустить группу	Открывается окно со списком групп, находящихся в данное время на базе

Чтобы группу, находящуюся в данное время на базе выпустить на маршрут, необходимо пользуясь кнопкой «Маршрут» функциональных клавиш, или выбрать пункт меню «Выпустить группу». Откроется окно со списком групп, находящихся в данное время на базе. Необходимо отметить одну или несколько групп, нажать клавишу «**Enter**».

2.7 Формирование отчетов

Данный режим предназначен для формирования отчетов по данным, создаваемых программой, за определенный период времени. Окно формирования отчета можно вызвать из панели инструментов или из меню «Печать»:

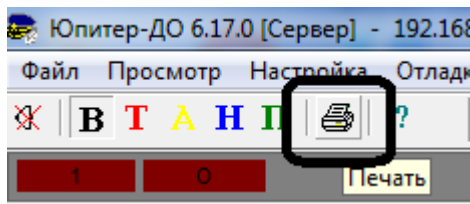


Рисунок 15. Запуск программы формирования отчетов из панели инструментов

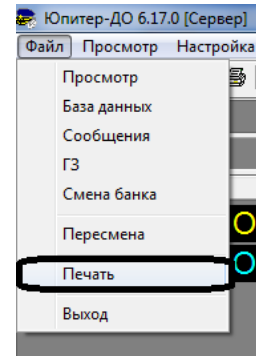


Рисунок 16. Запуск программы формирование отчетов из меню «Файл»

Главное окно программы имеет вид, приведенный ниже:

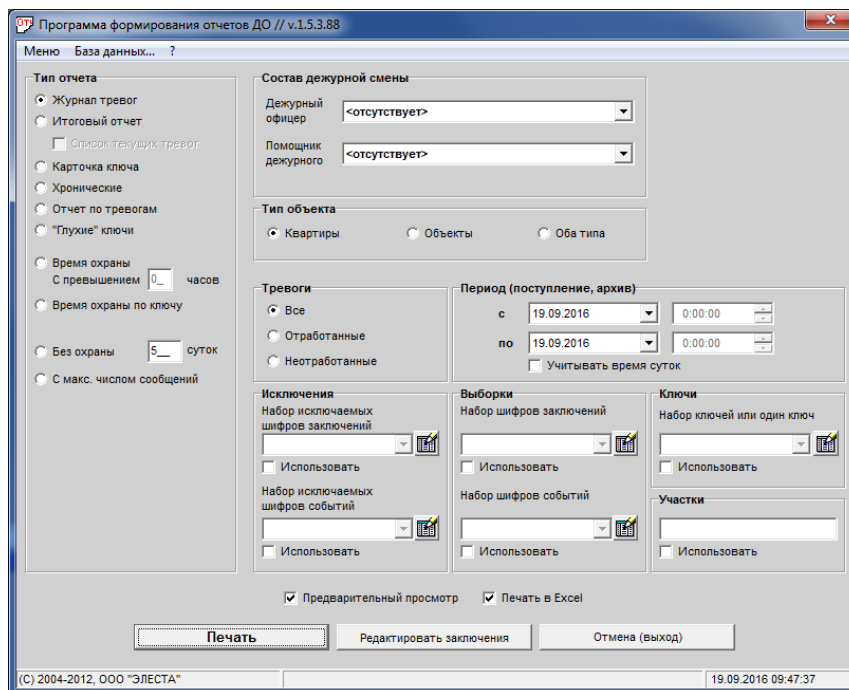


Рисунок 17. Главное окно программы формирования отчетов

Для формирования отчета, необходимо:

- 1) Выбрать тип отчета.

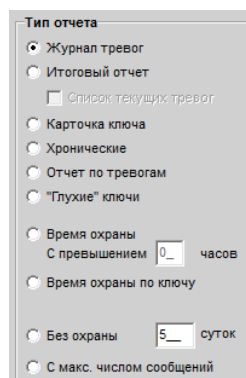


Рисунок 18. Выбор типа отчета

2) Указать при необходимости состав дежурной смены (рисунок 19) (для этого, в настройках должен быть прописан путь к таблице персонала).

Примечание: состав дежурной смены можно указать только для отчетов «Журнал тревог» и «Итоговый отчет».

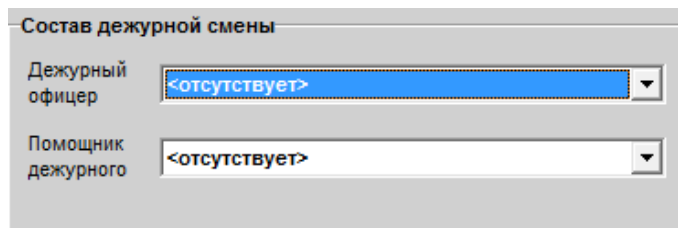


Рисунок 19. Состав дежурной смены

3) Задать период времени, за который должен формироваться отчет (рисунок 20) (для обеспечения возможности указания времени, флажок «Учесть время суток» должен быть выставлен!).

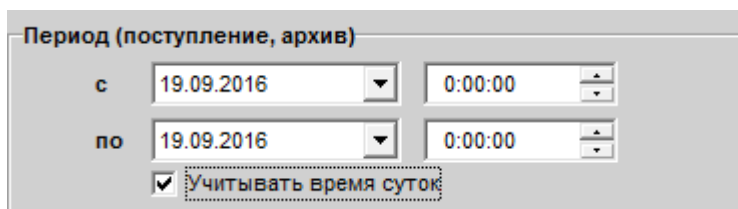


Рисунок 20. Период времени, за который должен формироваться отчет

4) Задать тип объектов, для которых будет формироваться отчет (рисунок 21).

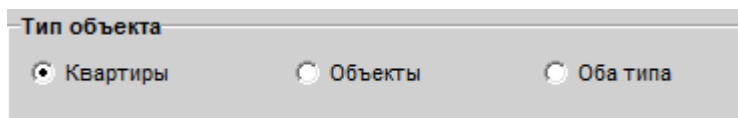


Рисунок 21. Тип объектов, для которых будет формироваться отчет

5) Выбрать состав тревог, которые будут формировать отчет («Все»/ «Отработанные»/ «Неотработанные») (рисунок 22).

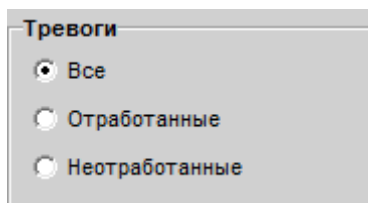


Рисунок 22. Состав тревог

6) При необходимости настроить исключения (рисунок 23)

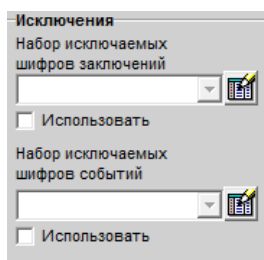


Рисунок 23. Исключения

7) При необходимости настроить выборки (рисунок 24).

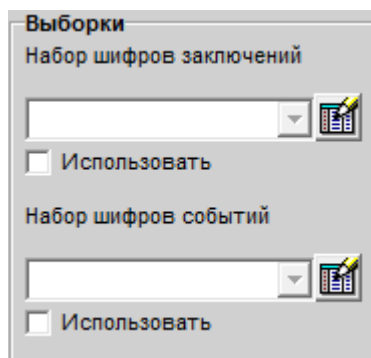


Рисунок 24. Выборки

8) При необходимости настроить наборы ключей (рисунок 25).

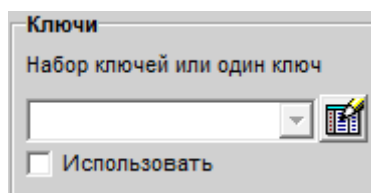


Рисунок 25. Наборы ключей

9) При необходимости задать участки (рисунок 26).

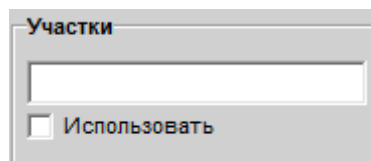


Рисунок 26. Участки

10) Установить при необходимости флаг «Печать в Excel» (рисунок 27).

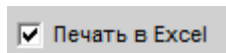


Рисунок 27. Флаг «Печать в Excel»

11) Установить при необходимости флаг «Предварительный просмотр» (рисунок 28)

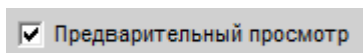


Рисунок 28. Флаг «Предварительный просмотр»

После указания необходимых данных следует нажать кнопку «Печать» (рисунок 29)

Печать

Рисунок 29. Кнопка «Печать»

Если введенные данные корректны, и есть записи, удовлетворяющие указанным значениям, то требуемый отчет будет отображен на экране.

Сформированный отчет выводится на печать нажатием клавиши «Print» (рисунок 30), расположенной в левом верхнем углу окна:

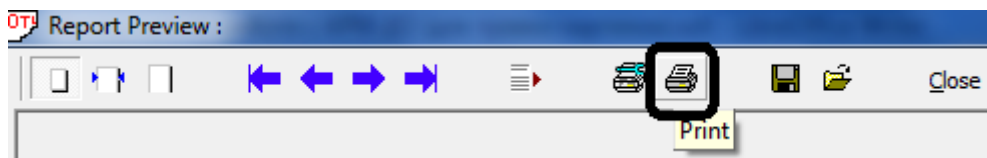


Рисунок 30. Клавиша «Print»

Для закрытия окна программы следует нажать кнопку «Отмена» (выход) (рисунок 31).

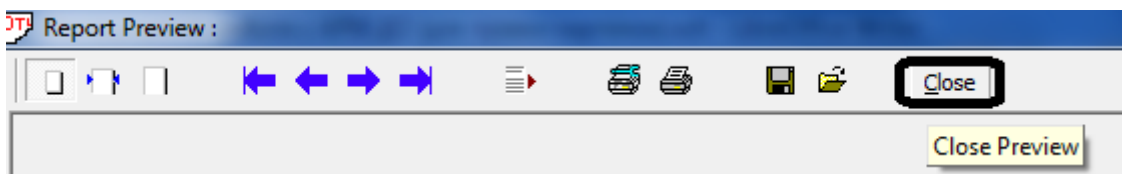


Рисунок 31. Кнопка «Отмена»

Отчет по квартирам и объектам

Дежурный офицер: <отсутствует>

Помощник дежурного офицера: <отсутствует>

Отчёт за период времени: с 12.09.2016 по 19.09.2016

№	Ключ	Тип	Наименование, адрес	Поступ.	Передача	Прибытие	Доклад	Архив	ГЗ	Событие	Заключение
1	911		КАРТОЧКА НЕ НАЙДЕНА	19.09.2016 10:41:38	нет данных	нет данных	нет данных	10:46:40 19.09.2016		ВЗЛОМ	101, КАРТОЧКА НЕ НАЙДЕНА
2	ППКОП46SM		КАРТОЧКА НЕ НАЙДЕНА	19.09.2016 10:41:49	нет данных	нет данных	нет данных	10:46:50 19.09.2016		ВЗЛОМ	101, КАРТОЧКА НЕ НАЙДЕНА
3	ППКОП8IP/GPRS		КАРТОЧКА НЕ НАЙДЕНА	19.09.2016 10:41:50	нет данных	нет данных	нет данных	10:46:52 19.09.2016		ВЗЛОМ	101, КАРТОЧКА НЕ НАЙДЕНА

Всего тревог: 3

Дежурный офицер: <отсутствует>

Помощник дежурного офицера: <отсутствует>

Рисунок 32. Пример отчета

3. Настройка программы

3.1 Общие настройки

Открыть диалоговое окно «**Основные настройки**» (рисунок 33) можно через основное меню «**Настройка**» пункт «**Общие**».

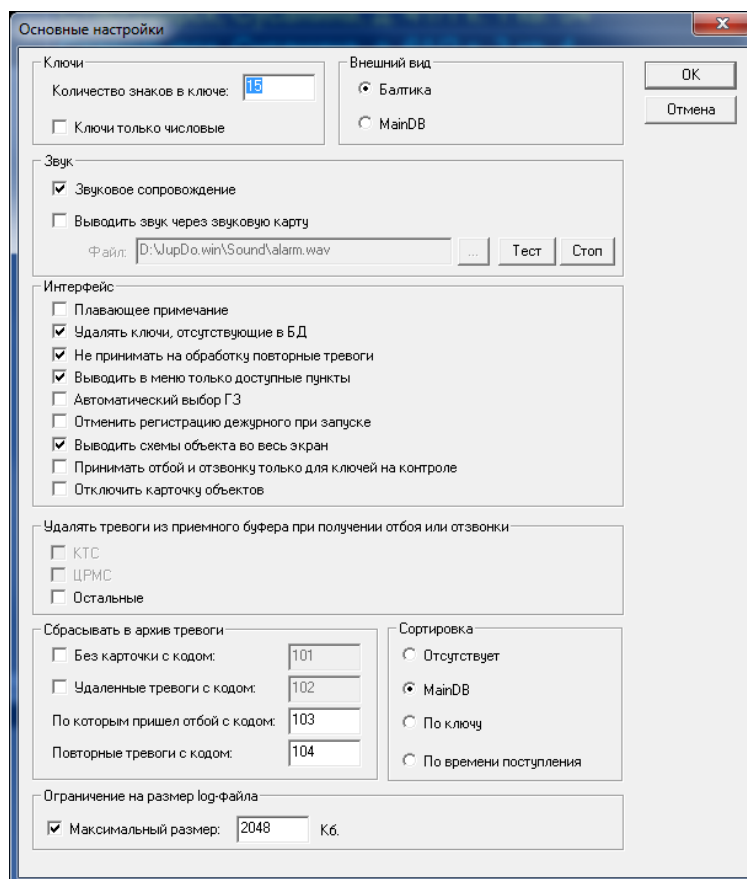


Рисунок 33. Окно «Основные настройки»

Параметр	Описание
Количество знаков в ключе	Задаёт ограничение на длину ключа в диапазоне от 1 до 15
Ключи только числовые	При вводе тревог с клавиатуры разрешает только числовые символы (1, 2, 3, ..., 9.)
Внешний вид	Выбор режима совместимости
Звуковое сопровождение	Сопровождать принятую от АРМ ДПУ «Юпитер» тревогу звуком через динамик или звуковую карту.
Выводить звук через звуковую карту	Указывает способ вывода звука (через динамик или звуковую карту). В случае вывода звука через звуковую карту проигрывается файл alarm.wav , который программа ищет в подкаталоге ./Sound каталога установки АРМ ДО «Юпитер»
Плавающее примечание	Выводить примечание к тревоге в отдельном немодальном диалоговом

	окне, как в программе MainDB
Удалять ключи, отсутствующие в БД	При взятии на обработку тревоги, пришедшей от АРМ ДПУ «Юпитер», ключ которой отсутствует в БД, АРМ ДО «Юпитер» сбрасывает данную тревогу в архив.
Не принимать на обработку повторные тревоги	Игнорировать повторные тревоги от АРМ ДПУ «Юпитер».
Выводить в меню только доступные пункты	В меню окна «Выбор состояния» выводятся все пункты или только доступные пункты
Автоматический выбор ГЗ	Выбор ГЗ приложением
Отменить регистрацию дежурного при запуске	Отмена регистрации дежурного и его помощника при запуске АРМ ДО «Юпитер»
Выводить схемы объектов во весь экран	Режим отображения схем объектов.
Принимать отбой и отзвонку только для ключей на контроле	Если пункт отмечен, отбой и отзвонка принимаются только для ключей на контроле, для остальных ключей игнорируются
Отключить карточку объектов	Если пункт отмечен, просмотр карточек объектов из АРМ ДПУ «Юпитер» запрещен
Сортировка	Тип сортировки буфера обрабатываемых тревог: Отсутствует - сообщения сортируются в порядке поступления MainDB - сообщения сортируются в порядке убывания значимости (необработанные тревоги, тревоги с закрепленными ГЗ, ..., установленные посты)
Удалять тревоги из приемного буфера при получении отбоя или отзвонки	Если пункт отмечен, то при отбое или отзвонке, тревоги будут автоматически удаляться из приемного буфера

Сбрасывать тревоги в архив:

Параметр	Описание
Без карточки с кодом	Если установлен данный флаг, тревоги, по которым нет карточки при попытке ДО взять на обработку записываются в архив с данным кодом, если флаг не установлен данные тревоги игнорируются.
Удаленные тревоги	Если установлен данный флаг, удаленные тревоги записываются в архив с данным кодом, если флаг не установлен данные тревоги игнорируются.
По которым пришел отбой	Код причины «Отбой»
Повторные тревоги	Код причины «Повторная тревога»

3.2 Настройка расположения файлов и каталогов

Открыть диалоговое окно «Настройки путей» (рисунок 34) можно через основное меню "Настройка" подпункт «Расположения файлов». Откроется диалог вида:

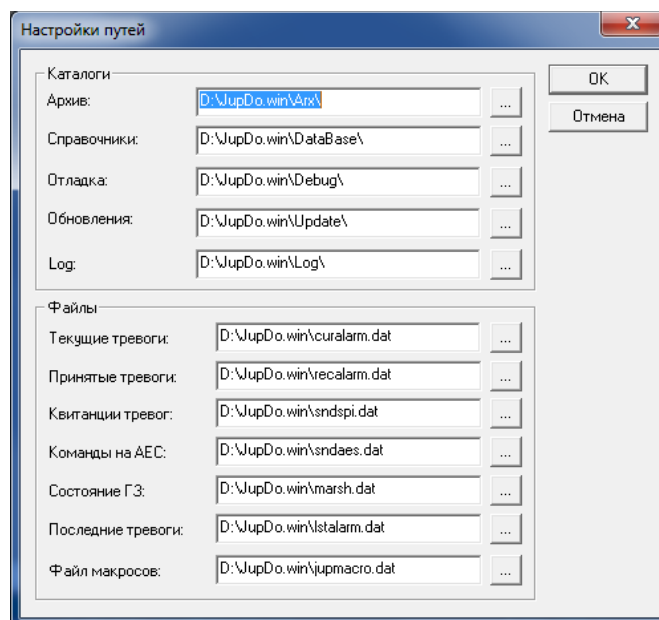


Рисунок 34. Окно «Настройка путей»

Параметр	Описание
Архив	Задаёт расположение на диске архива тревог
Справочники	Задаёт расположение на диске каталога, в котором АРМ ДО «Юпитер» ищет справочники, такие как: <ul style="list-style-type: none"> • основные причины тревог (Causes.dbf) • места задержания (Detainm.dbf), • список сотрудников (Personal.dbf), • коды ШПП/ШВП (Shpp.dbf)
Отладка	Каталог протокола общения с АЕС
Каталог обновления	Для обновление БД Ладога
Каталог wav-файлов	При установке вывод звука через звуковую карту каталог должен содержать файл alarm.wav
Внешний просмотр БД	Утилита просмотра БД «Юпитер»

Остальные параметры изменять не рекомендуется.

3.3 Настройки сети

Открыть диалоговое окно «Настройки сети» (рисунок 35) можно через основное меню "Настройка" подпункт "Сеть". Откроется диалог вида:

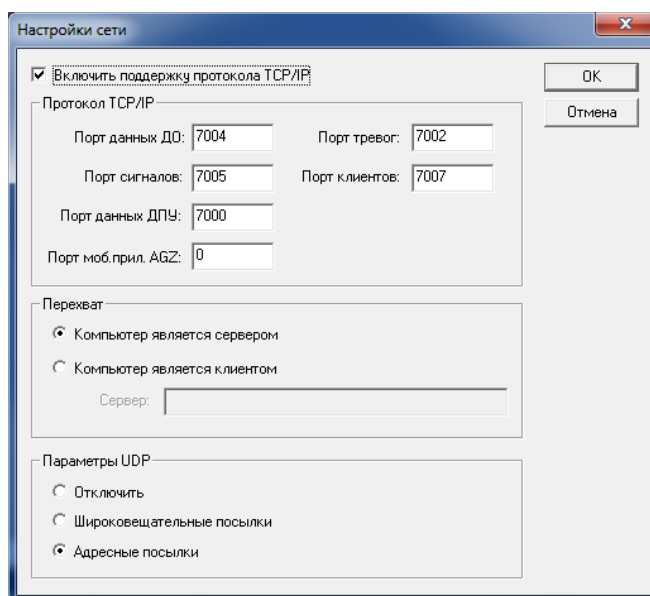


Рисунок 35. Окно «Настройки сети»

Параметр	Описание
Включить поддержку протокола TCP/IP	Установка данного переключателя включает поддержку работы Юпитер-ДО по сети
Порт данных ДО	Порт на который АРМ ДО «Юпитер» получает тревоги
Порт сигналов	Порт для связи с клиентскими рабочими местами
Порт данных ДПУ	Порт через который АРМ ДПУ «Юпитер» отправляет информацию
Порт мобильного приложения AGZ	Используется для связи с мобильным приложением AGZ
Порт тревог	Порт на который АРМ ДО «Юпитер» отправляет квитанции тревог
Порт клиентов	Порт по которому подключаются клиентские рабочие места
Перехват	В данной версии АРМ ДО «Юпитер» должно быть "Компьютер является сервером" .
Параметры UDP	Пункт «Широковещательные пакеты» выбирается, если все рабочие места в одной локальной сети. Пункт «Адресные пакеты» выбирается, если есть рабочие места в других локальных сетях.

3.4 Настройка БД

Открыть диалоговое окно «Настройка базы данных» (рисунок 36) можно через основное меню "Настройка" подпункт "База данных". Откроется диалог вида:

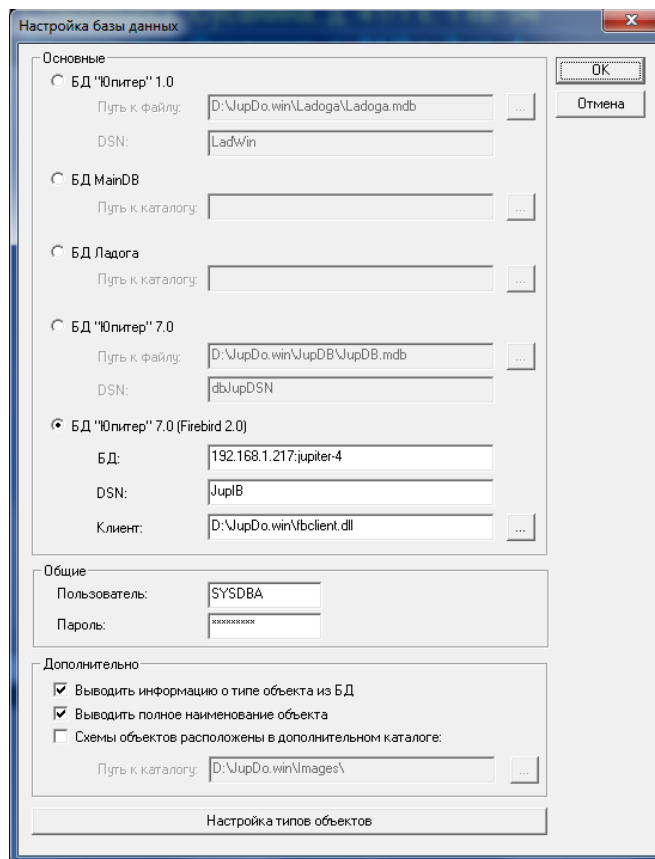


Рисунок 36. Окно «Настройка базы данных»

Параметр	Описание
БД «Юпитер» 1.0	Использовать БД «Юпитер» из поставки АРМ ДПУ «Юпитер» 6.0.х. Необходимо указать путь к файлу базы данных Ladoga.mdb , имя DSN желательно указать LadWin . Флаг « Выводить полное наименование объекта » см. АРМ ДПУ «Юпитер» 6.0.х.
БД MainDB	Использовать БД «MainDB». Необходимо указать путь к каталогу базы данных " DB ", обычно " c:\maindb\db\ ". Внимание: на компьютере необходимо установить BDE 5.01 и выше. В каталоге запуска JupDo.exe должна находиться библиотека OffLib.dll .
БД Ладога	Использовать БД «Ладога». Необходимо указать путь к каталогу размещения файлов lad_obj.dbf и lad_obj.dbt .
БД «Юпитер» 7.0	Использовать БД «Юпитер» 7.0. Необходимо указать путь к файлу базы данных JupDB.mdb , имя DSN желательно указать dbJupDSN
БД «Юпитер» 7.0 (Firebird 2.0)	Использовать АРМ АБД «Юпитер» Firebird. Необходимо указать путь к файлу базы данных, имя базы данных желательно

	Jupiter-4. Внимание: На компьютере необходимо установить BDE 5.11 или выше и ODBC 2.0.3 или выше.
Общие	В зависимости от используемой базы данных здесь указывается либо пароль, либо имя пользователя и пароль
Выводить информацию о типе объекта из БД	Для некоторых баз данных можно отключить вывод информации о типе объекта
Выводить полное наименование объекта	Для некоторых баз данных можно отключить вывод полного наименования объектов, вместо этого выводить сокращенное.
Схемы объектов расположены в дополнительном каталоге	Если отиетить этот пункт, то нужно указать путь к каталогу, в котором будут расположены схемы объектов.

3.5 Справочники

3.5.1 Причины тревог

Открыть диалоговое окно «Редактирование справочников» можно через основное меню "Настройка" подпункт "Справочники", вкладка "Причины тревог". Откроется диалог вида:

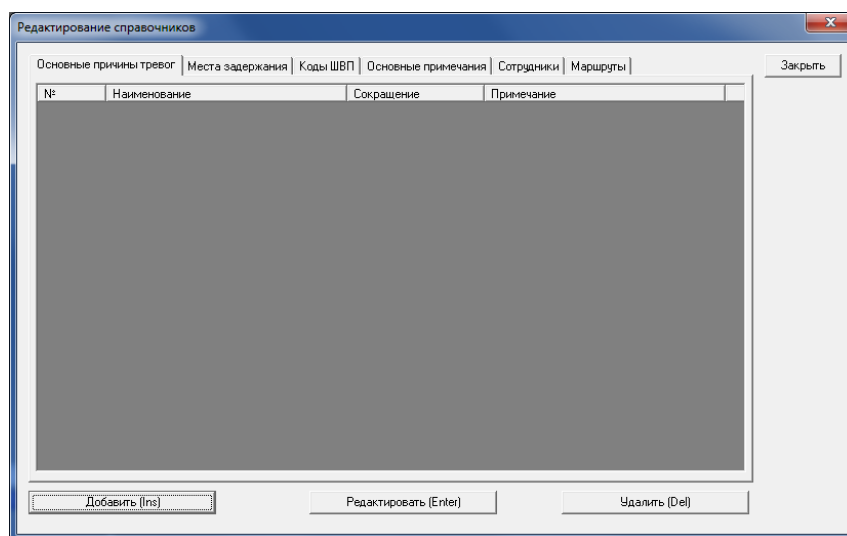


Рисунок 37. Окно «Редактирование справочников» вкладка «Основные причины тревог»

Кнопка "Добавить (Ins)" служит для добавления новой причины тревоги. Кнопка "Редактировать (Enter)" служит для редактирования существующей причины тревоги. Кнопка "Удалить (Del)" служит для удаления существующей причины тревоги.

При удалении существующей причины тревоги программа запрашивает подтверждение:

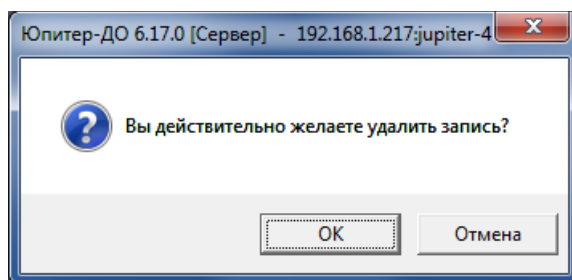


Рисунок 38. Подтверждение удаления

При добавлении или редактировании тревоги программа выводит «Редактирование записи» (рисунок 39)

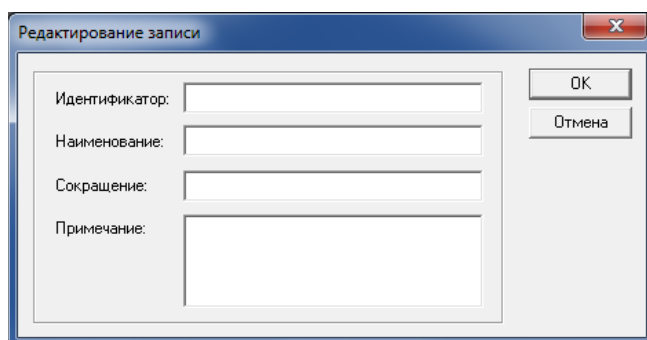


Рисунок 39. Окно «Редактирование записи»

Идентификатор	Число для быстрого выбора причины тревоги в диалоге выбора причины тревоги. Идентификаторы должны быть различны для различных записей.
Наименование	Строка, которая идет в отчет в качестве причины тревоги.
Сокращение	Для совместимости с ПО "Балтика". В данный момент не используется.
Примечание	Примечание к записи. Оставлено на усмотрение пользователям.

3.5.2 Места задержания

Открыть диалоговое окно редактирования мест задержания можно через основное меню "**Настройка**" подпункт "**Справочники**" вкладка "**Места задержания**". Откроется диалог, изображенный на рисунке 40.

Кнопка "**Добавить (Ins)**" служит для добавления нового места задержания. Кнопка "**Редактировать (Enter)**" служит для редактирования существующего места задержания. Кнопка "**Удалить (Del)**" служит для удаления существующего места задержания.

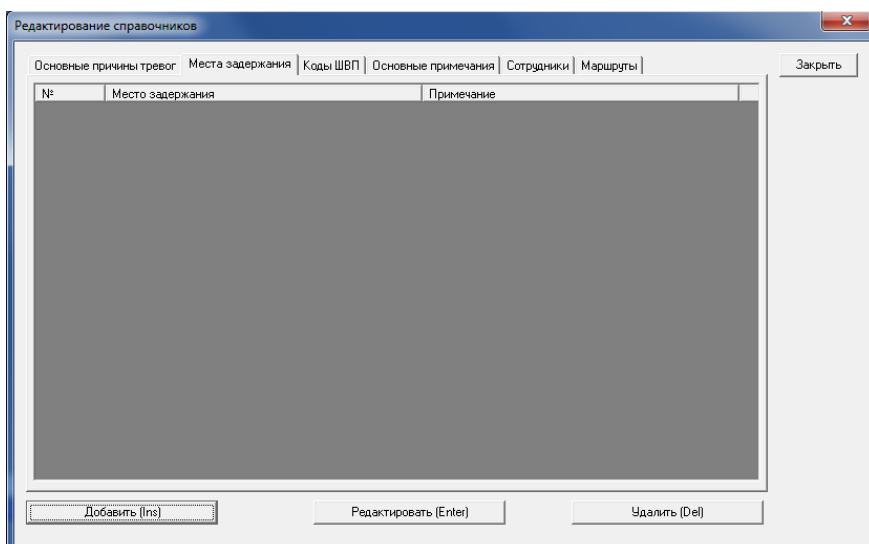


Рисунок 40. Окно «Редактирование справочников» вкладка «Места задержания»

При удалении существующего места задержания программа запрашивает подтверждение:

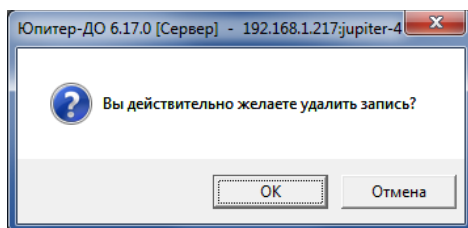


Рисунок 41. Подтверждение удаления

При добавлении или редактировании места задержания программа выводит окно вида:

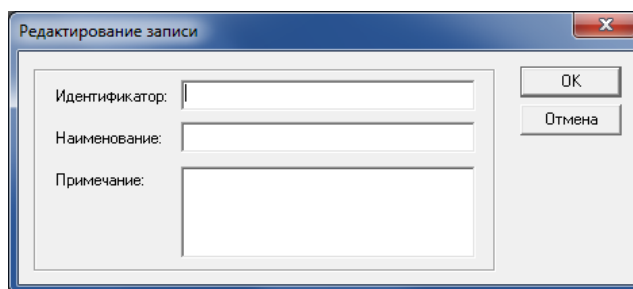


Рисунок 42. Окно «Редактирование записи»

Идентификатор	Число для быстрого выбора места задержания. Идентификаторы должны быть различны для различных записей.
Наименование	Строка, которая идет в отчет в качестве места задержания.
Примечание	Примечание к записи. Оставлено на усмотрение пользователей.

3.5.3 Коды ШВП

Открыть диалоговое окно «Коды ШВП» можно через основное меню «**Настройка**» подпункт «**Справочники**» вкладка «Коды ШВП». Откроется диалоговое окно вида:

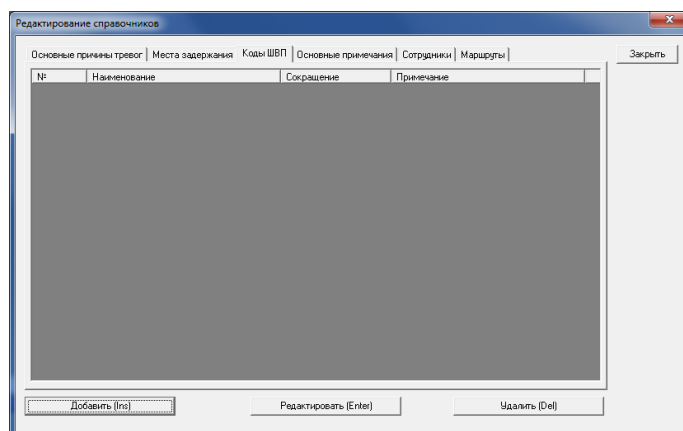


Рисунок 43. Окно «Редактирование справочников» вкладка «Коды ШВП»

Кнопка "**Добавить (Ins)**" служит для добавления нового места задержания. Кнопка "**Редактировать (Enter)**" служит для редактирования существующего места задержания. Кнопка "**Удалить (Del)**" служит для удаления существующего места задержания.

При удалении существующего кода ШВП программа запрашивает подтверждение:

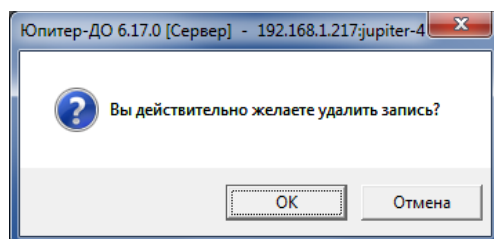


Рисунок 44. Подтверждение удаления

При добавлении или редактировании кода ШВП программа выводит окно вида:

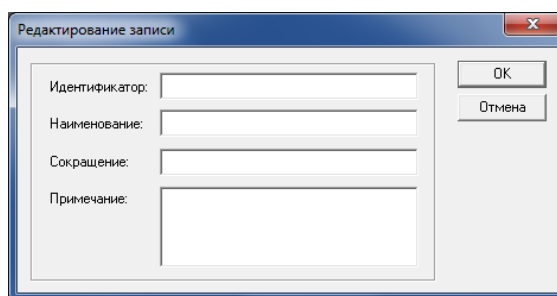


Рисунок 45. Окно «Редактирование записи»

Идентификатор	Число для быстрого выбора кода ШВП в диалоге установки ШВП. Идентификаторы должны быть различны для различных записей.
Наименование	Строка, которая идет в отчет в качестве кода ШВП.
Сокращение	Для совместимости с ПО "Балтика". В данный момент не используется.
Примечание	Примечание к записи. Оставлено на усмотрение пользователям.

3.5.4 Основные примечания

Открыть диалоговое окно настройки основных примечаний можно через основное меню **"Настройка"** подпункт **"Справочники"**, вкладка **"Основные примечания"**. Откроется диалог вида:

Кнопка **"Добавить (Ins)"** служит для добавления нового примечания. Кнопка **"Редактировать (Enter)"** служит для редактирования существующего примечания. Кнопка **"Удалить (Del)"** служит для удаления существующего примечания.

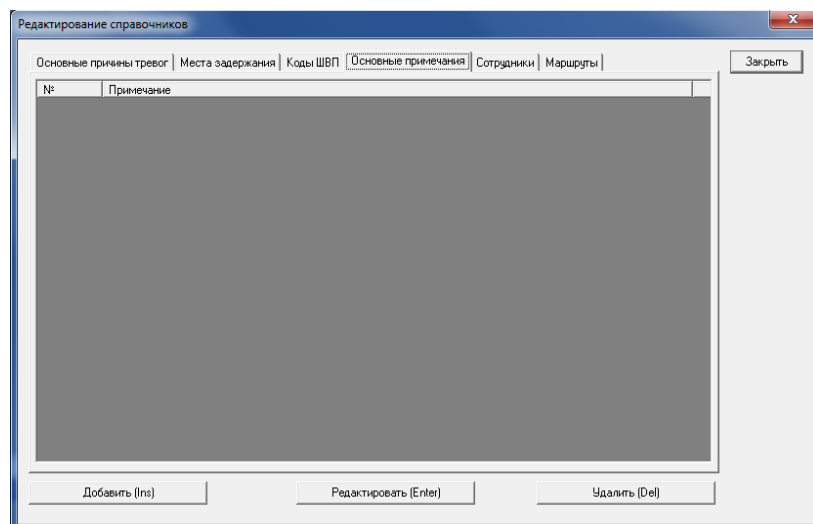


Рисунок 46. Окно «Редактирование справочников» вкладка «Основные примечания»

При удалении существующего примечания программа запрашивает подтверждение:

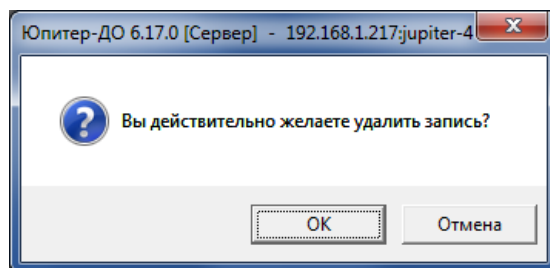


Рисунок 47. Подтверждение удаления

При добавлении или редактировании примечания программа выводит окно вида:

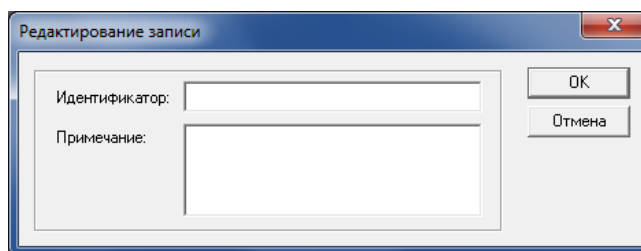


Рисунок 48. Окно «Редактирование записи»

Идентификатор	Число для быстрого выбора примечания в диалоге выбора примечания. Идентификаторы должны быть различны для различных записей.
Примечание	Строка, которая идет в отчет в качестве примечания.

3.5.5 Сотрудники

Открыть диалоговое окно настройки сотрудников можно через основное меню "Настройка" подпункт "Справочники", вкладка "Сотрудники". Откроется диалог вида:

Кнопка "Добавить (Ins)" служит для добавления нового сотрудника. Кнопка "Редактировать (Enter)" служит для редактирования существующего сотрудника. Кнопка "Удалить (Del)" служит для удаления существующего сотрудника.

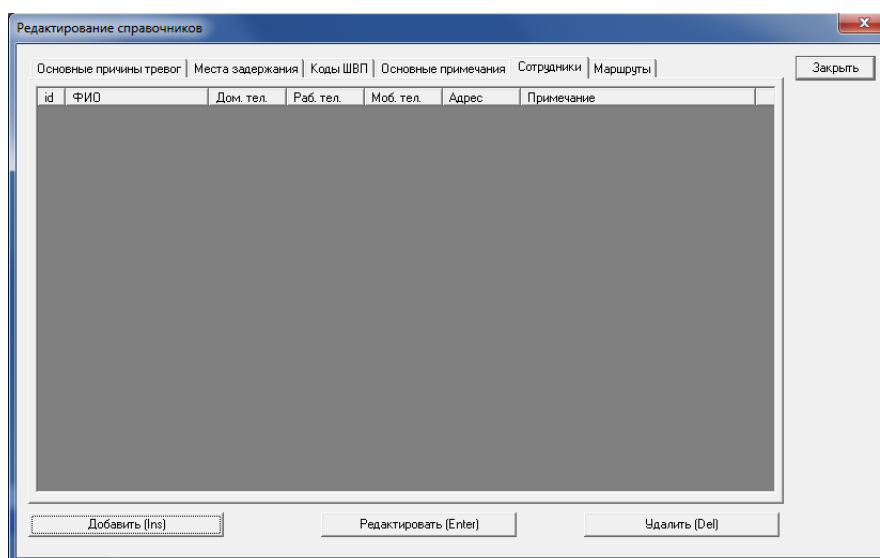


Рисунок 49. Окно «Редактирование справочников» вкладка «Сотрудники»

При удалении существующего сотрудника программа запрашивает подтверждение:

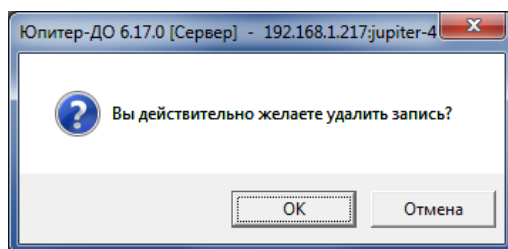


Рисунок 50. Подтверждение удаления

При добавлении или редактировании сотрудника программа выводит окно вида:

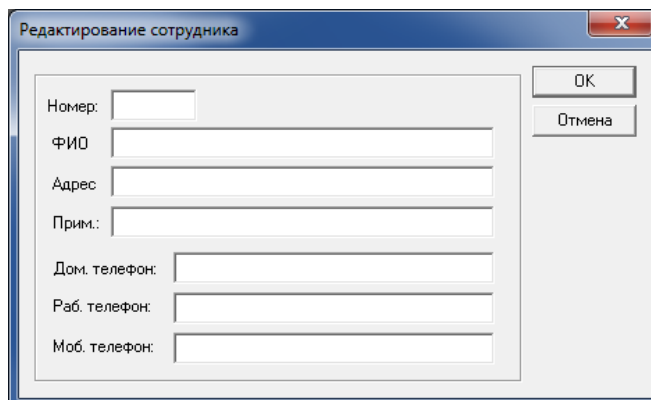


Рисунок 51. Окно «Редактирование сотрудников»

Номер	Выводится в отчет по обработке тревоги. Идентификаторы должны быть различны для различных записей.
ФИО	Фамилия, имя, отчество сотрудника.
Адрес	Адрес проживания сотрудника (заполнять не обязательно).
Прим	Примечание к записи. Оставлено на усмотрение пользователям. (заполнять не обязательно).
Дом. телефон	Домашний телефон. (заполнять не обязательно).
Раб. телефон	рабочий телефон. (заполнять не обязательно).
Моб. телефон	Мобильный телефон. (заполнять не обязательно).

3.5.6 Маршруты

Открыть диалоговое окно настройки маршрутов можно через основное меню "Настройка" подпункт "Справочники", вкладка "Маршруты". Откроется диалог вида:

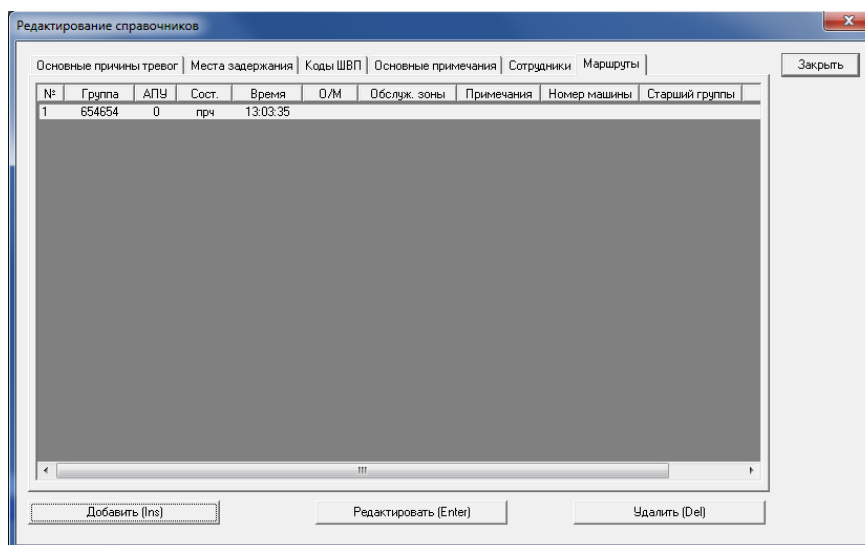


Рисунок 52. Окно «Редактирование справочников»

Кнопка "Добавить (Ins)" служит для добавления нового маршрута. Кнопка "Редактировать (Enter)" служит для редактирования существующего маршрута. Кнопка "Удалить (Del)" служит для удаления существующего маршрута.

При удалении существующего маршрута программа запрашивает подтверждение:

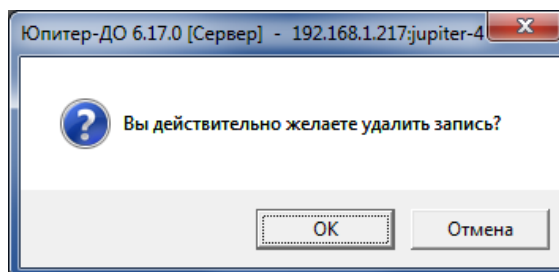


Рисунок 53. Подтверждение удаления

При добавлении или редактировании маршрута программа выводит окно «Добавление группы захвата»

Наименование	Номер ГЗ. Номера должны быть различны для различных записей.
АПУ	
Состояние	Текущее состояние группы захвата
Изменение	Время последнего изменения состояния группы захвата, фиксируется автоматически.
Зоны обслуживания	Используется для автоматического назначения ГЗ.
Отделение милиции	Отделение милиции, в котором базируется ГЗ
Примечание	Примечание к ГЗ. Оставлено на усмотрение пользователям (заполнять не обязательно).

Номер машины	
Старший группы	
Пароль мобильного приложения	Пароль группы для авторизации в мобильном приложении

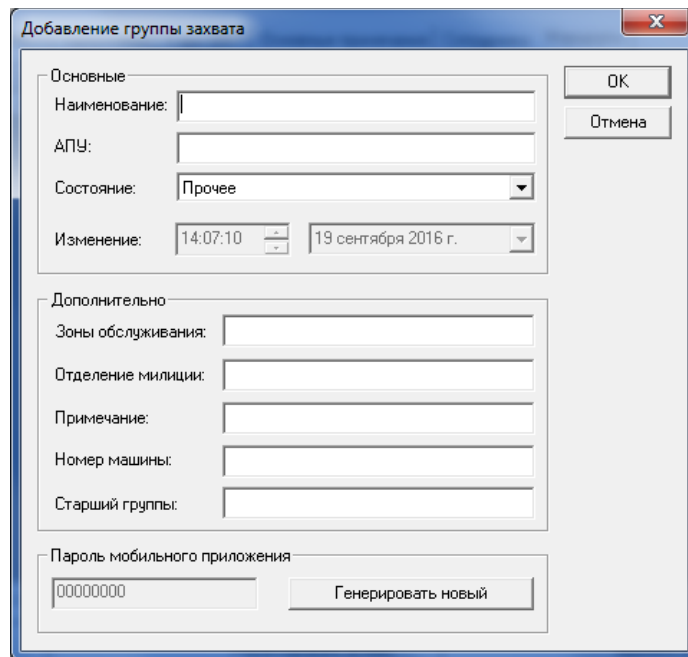


Рисунок 54. Окно «Добавление группы захвата»

3.6 Таблица цветов

3.6.1 Состояние групп захвата

Открыть диалоговое окно настройки состояния групп захвата можно через основное меню «**Настройка**» пункт «**Таблицы цветов**», пункт подменю «**Состояний групп захвата**». Откроется диалог «Таблица цветов состояния групп захвата» (рисунок 55).

Вы имеете возможность изменить цвет и надпись заранее определенных состояний групп захвата, добавление и удаление состояний не предусмотрено. Кнопка "**Стандартные**" - загрузка стандартных цветов и надписей состояний. Для редактирования состояния группы захвата - его необходимо выделить и нажать кнопку **Enter**. При редактировании состояния открывается диалог «Редактирование отображения состояния тревоги» (рисунок 56)

Состояние	Расшифровка состояния группы захвата
Сокращение	Выводится в окне состояний групп захвата

Кнопки "**Текст**" и "**Фон**" устанавливают цвет соответственно текста и фона состояния группы захвата.

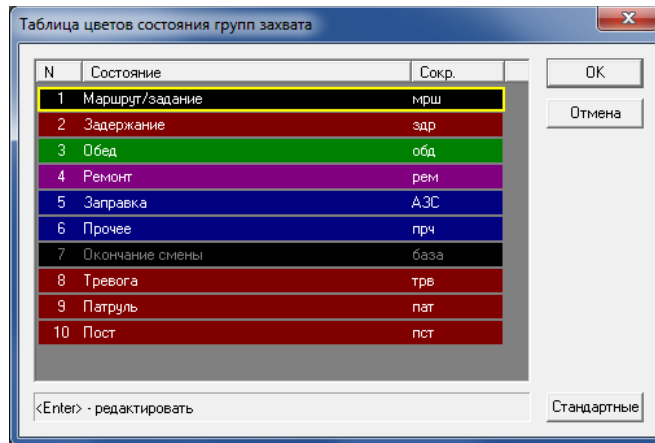


Рисунок 55. Окно «Таблица цветов состояния групп захвата»

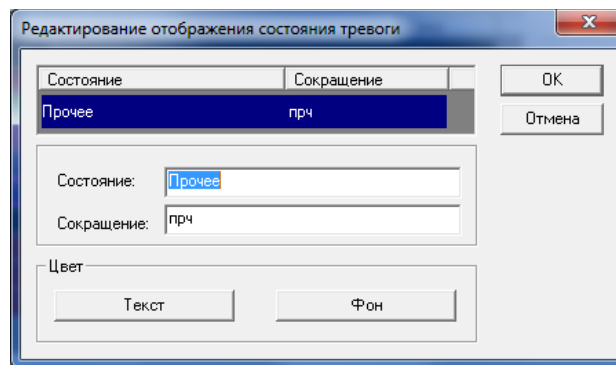


Рисунок 56. Окно «Редактирование отображения состояния тревоги»

3.6.2 Состояние тревог

Открыть диалоговое окно настройки состояния тревог можно через основное меню "Настройка" пункт "Таблицы цветов", пункт подменю "Состояния тревог". Откроется диалог «Таблица цветов состояния тревоги» (рисунок 57)

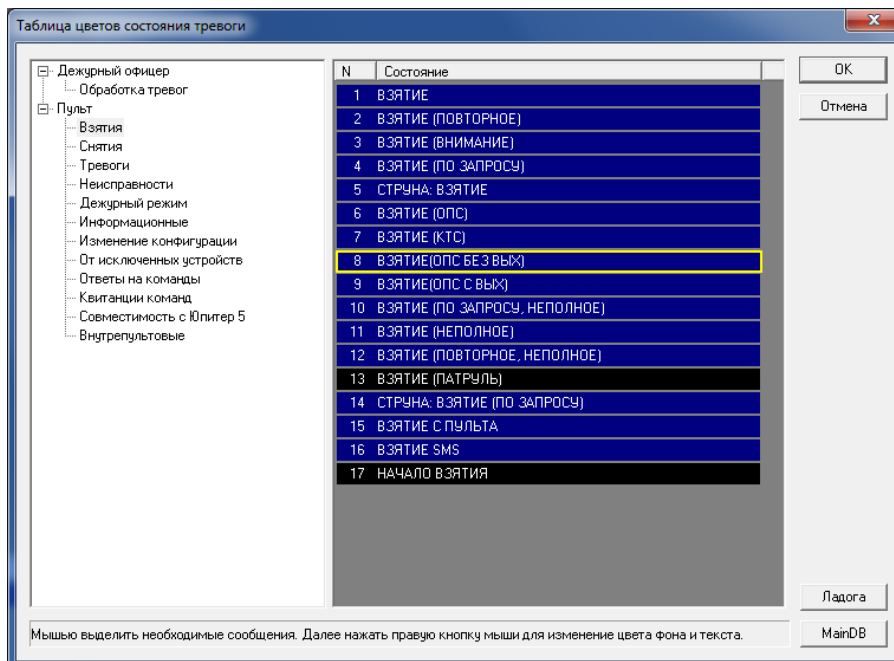


Рисунок 57. Окно «Таблица цветов состояния тревоги»

Вы имеете возможность изменить цвет и надпись заранее определенных состояний тревог, добавление и удаление состояний не предусмотрено. Кнопки "Ладога" и "MainDB" - загрузка стандартных цветов и надписей состояний соответственно для программ "Ладога" и "MainDB". Для редактирования состояния тревог - его необходимо выделить и нажать кнопку **Enter**. При редактировании состояния открывается окно «Редактирование отображения состояния тревоги» (рисунок 58)

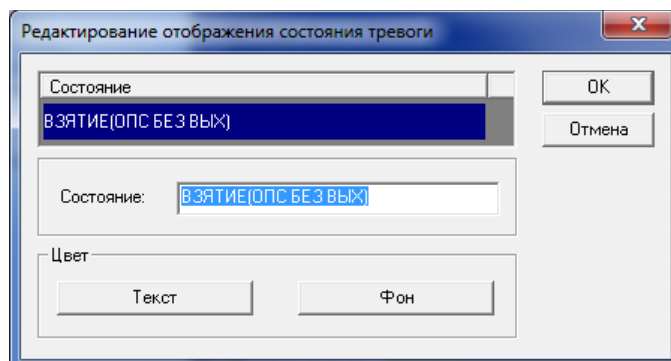


Рисунок 58. Окно "Редактирование отображения состояния тревоги"

Состояние	Расшифровка состояния тревоги
-----------	-------------------------------

Кнопки "Текст" и "Фон" устанавливают цвет соответственно текста и фона состояния группы захвата.

3.6.3 Цвет фона

Открыть диалоговое окно настройки цвета фона можно через основное меню "Настройка" пункт "Таблицы цветов", пункт подменю "Цвет фона".

Цвет фона одновременно настраивается для всех окон программы.

3.7 Рабочие места

Открыть диалоговое окно «Настройка рабочих мест» можно через основное меню "Настройка" пункт «Рабочие места». Откроется окно, изображенное на рисунке 59.

При двойном щелчке мышью или нажатии клавиши "Enter" откроется диалог «Изменение АРМ» (рисунок 60)

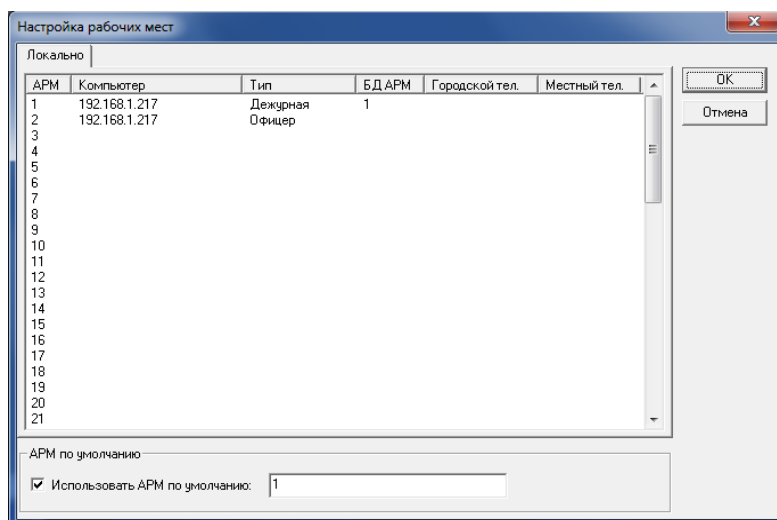


Рисунок 59. Окно «Настройка рабочих мест»

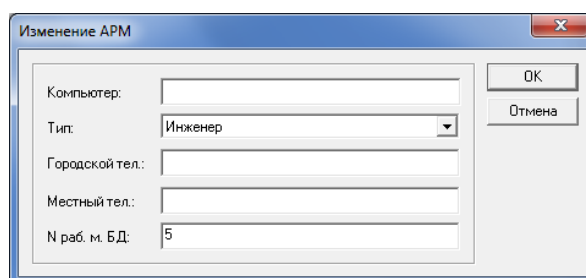


Рисунок 60. Окно «Изменение АРМ»

Список полей:

Параметр	Описание
Компьютер	ТСР/IP адрес компьютера
Тип	Указывает тип данного компьютера: <ul style="list-style-type: none"> • Инженер • Дежурная • Офицер • Резервный
Городской тел.	Городской телефон АРМ (заполнять не обязательно)
Местный тел.	Местный телефон АРМ (заполнять не обязательно)
N раб. м. БД	Для поиска ключа в БД MainDB

Примечание: Для удаления введенного АРМ необходимо очистить поле "Компьютер". Список АРМ не больше 60 компьютеров.

3.8 Шрифты

Открыть диалоговое окно «Настройка шрифтов» (рисунок 61) можно через основное меню «Настройка» пункт «Шрифты».

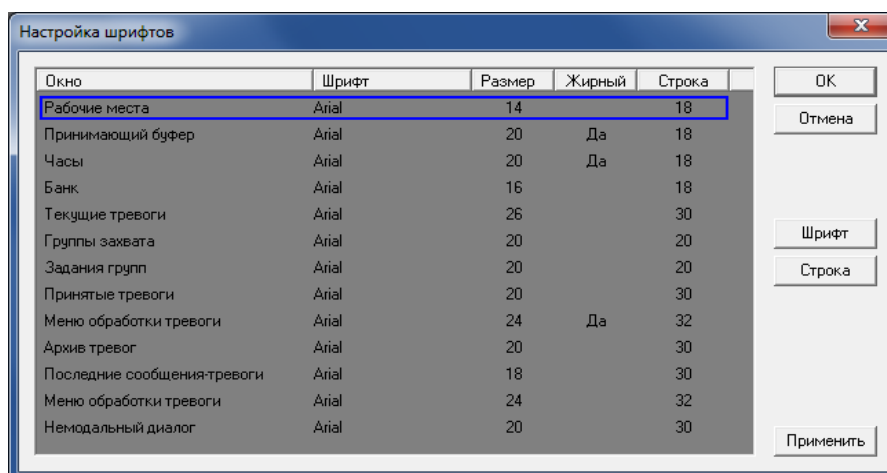


Рисунок 61. Окно «Настройка шрифтов»

Для редактирования шрифта необходимо нажать кнопку «Шрифт», в появившемся окне «Шрифт» (рисунок 62) выбрать требуемый.

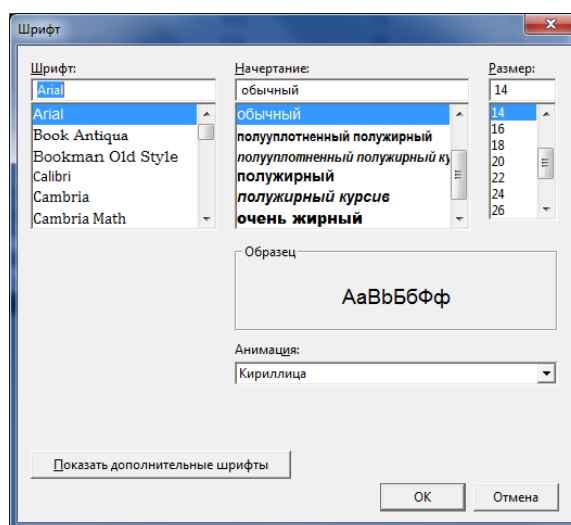


Рисунок 62. Окно «Шрифт»

Для редактирования ширины строки необходимо нажать кнопку "Строка", в появившемся окне «Изменение размера междустрочного интервала» (рисунок 63) указать требуемый размер.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку "ОК", для отмены изменений необходимо нажать кнопку "Отмена".

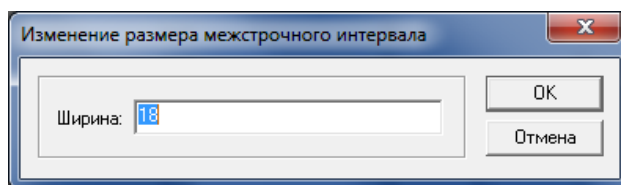


Рисунок 63. Окно «Изменение размера междустрочного интервала»

Внимание: Новые шрифты вступают в силу после нажатия кнопки **"Применить"**, чтобы изменения ширины строки вступили в силу необходимо перезапустить программу.

3.9 Генератор отчетов

3.9.1 Настройки программы

Перед началом работы с программой необходимо проверить (установить) текущие настройки. Для этого, следует выбрать пункт меню «Меню – Настройка программы». Откроется окно «Настройки программы», состоящее из четырех закладок («Каталоги», «Парам.отчетов», «Общие параметры», «Типы MainDB»).

Вкладка «Каталоги» (рисунок 64) предназначена для ввода путей, необходимых для формирования отчетов. Для выбора пути, необходимо нажать соответствующую кнопку (...), справа от поля ввода, либо ввести путь непосредственно с клавиатуры.

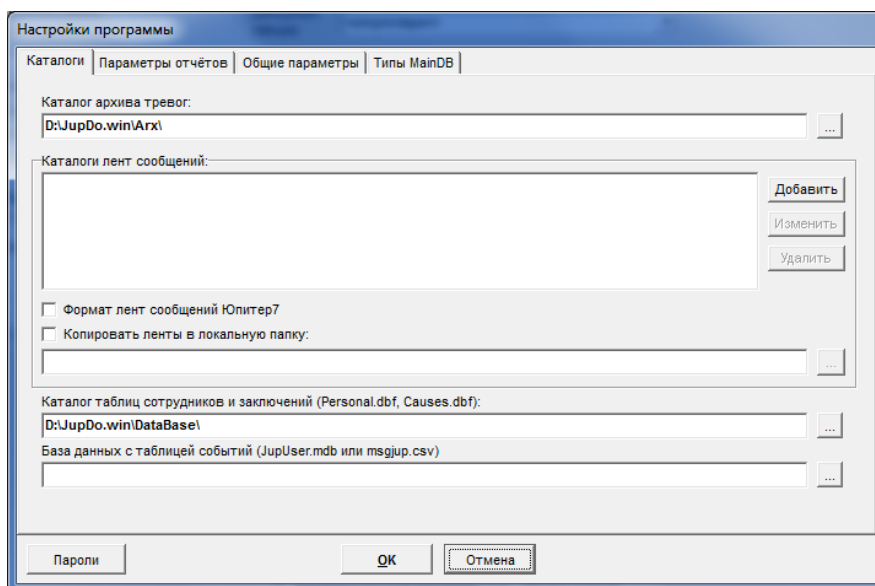


Рисунок 64. Окно «Настройка программы» вкладка «Каталоги»

Параметр	Описание
Каталог архива тревог	Путь к архиву событий, формируемому в АРМ ДО «Юпитер» (каталог ARX в каталоге АРМ ДО «Юпитер»)
Каталог лент сообщений	Список путей к каталогам лент сообщений, формируемых АРМ ДПУ «Юпитер». Используются для отчётов «Время охраны», «Глухие ключи», «Без охраны» (каталог Messages в каталоге АРМ ДПУ «Юпитер»). Этих каталогов может быть больше одного — по числу используемых АРМ ДПУ «Юпитер». Здесь, как правило, будут указан каталог(и) на удалённом компьютере(ах). Воспользуйтесь кнопками «Добавить/Изменить/Удалить» для создания списка. Затем отметьте галочками те каталоги, которые надо использовать при формировании отчётов.
Форма лент сообщений Юпитер7	Отметьте галочку, если используется АРМ ДПУ «Юпитер» версии 7. Снимите галочку, если используется версия 6.
Копирование ленты в локальную папку	Отметьте галочку, если хотите, чтобы каталоги с лентами сообщений копировались на локальный диск вашего ПК перед формированием отчётов. Имеет ли это смысл — в каждом конкретном случае выясняется опытным путём. Если Вы формируете отчёты регулярно и/или за большие периоды (например, за месяц), то это может ускорить повторное формирование отчётов. С другой стороны, Вы должны следить, чтобы на диске оставалось достаточно свободного места — ленты сообщений могут быть большими. Если Вы выбрали «Копировать», то в следующем поле укажите каталог, в который должны копироваться ленты.
Каталог таблиц сотрудников и заключений (Personal.dbf, Causes.dbf)	Местоположение таблиц Personal.dbf с информацией о сотрудниках персонала, и Causes.dbf с данными по кодам (шифрам) и наименованиям причин тревог (заключений). Первоначальное формирование данных таблиц производится в программе АРМ ДО «Юпитер»
База данных с таблицей событий (JupUser.mdb или msgjup.csv)	База данных (таблица) JupUser.mdb событий или файл msgjup.csv со списком событий. Первоначальное формирование и последующее изменение производится в АРМ ДПУ «Юпитер» (размещается в каталоге DataBase АРМ ДПУ «Юпитер») или используется файл, идущий в комплекте поставки «Формирователя отчетов».

Вторая закладка, «Параметры отчетов» (рисунок 65), служит для настройки различных характеристик отчетов:

Параметры	Описание
«Хронические» ключи	Позволяет задать критерии попадания объекта в список хронических: число тревожных сообщений и длительность периода. Галочка «Отображать ключи без карточки» позволяет включить в отчёт даже те хронические ключи, информации по которым нет в базе данных.
«Отчет по тревогам (объекты; все)»	Поскольку отчет по тревогам для таких типов объектов, как: «объект», «все», состоит из двустрочных ячеек, то здесь можно задать расстояния, используемые для размещения текста в ячейках данного типа отчета. Кнопка «по умолчанию» позволяет сбросить эти значения в начальное состояние.
«Глухие ключи» и «Время охраны»	Количество суток задаётся для отчёта «Глухие ключи». Все ключи, не сдававшие под охрану больше указанного числа суток за отчётный период, считаются глухими и выводятся в отчёт. Сортировка в обоих отчётах по умолчанию по ключу. Если установлен флажок «Сортировать по договору», то сортировка будет производиться по номеру договора.

	<p>Анализировать срок действия тарифа. Для отчёта «Время охраны» при использовании MainDB. Если установлен, то для расчёта времени охраны по договору выбираются тарифы, действовавшие в отчётный период. Если не установлен, то для расчёта выбираются самые дорогие тарифы, независимо от времени их действия.</p> <p>Выводить ключи только с превышенным временем охраны. В основном окне программы при выборе отчёта «Время охраны» задаётся также лимит превышения. Если данный флажок установлен, то в отчёт попадут только те ключи, у которых превышение фактического времени охраны над договорным больше указанного лимита. Если данный флажок не установлен, в отчёт попадут все ключи, независимо от того, превышено или нет время охраны.</p> <p>Договорное время охраны по Календарю рабочих дней. Эти флажок и кнопка недоступны при использовании MainDB. Когда флажок не установлен, договорное время охраны рассчитывается по методике описанной в MainDB (при использовании MainDB оно всегда рассчитывается именно так). Когда флажок установлен, договорное время охраны рассчитывается на основе календаря рабочих дней. Этот календарь задаётся либо в базе данных (при использовании Firebird), либо в отдельном файле (при использовании Access). Календарь можно отредактировать — кнопка <Календарь>.</p>
Шифры заключений	Три стандартных кода (шифра) заключений.
«Журнал тревог»	Учитывать нулевые заключения. Если флажок установлен, то в отчёт «Журнал тревог» попадут тревоги с нулевыми заключениями.

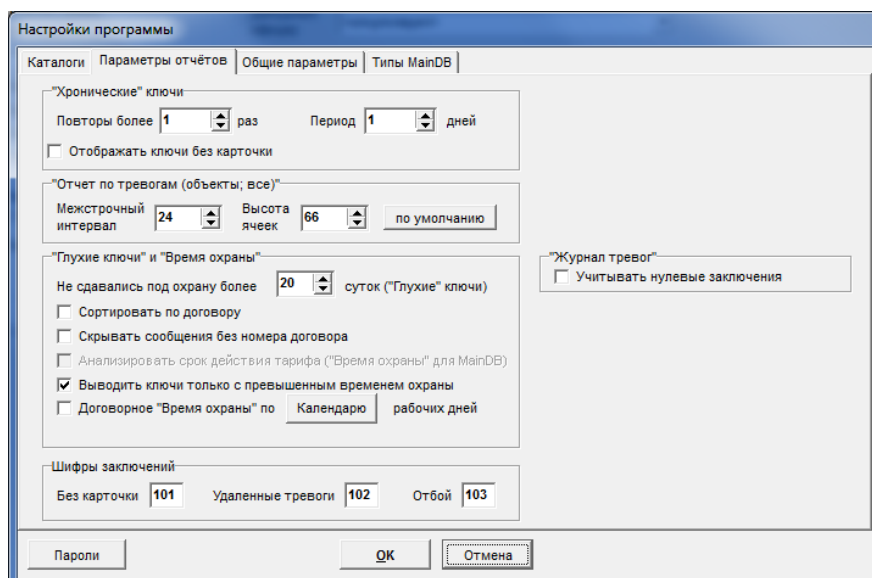


Рисунок 65. Окно «Настройки программы» вкладка «Параметры отчетов»

Третья вкладка, «Общие настройки» (рисунок 66) служит для настройки отображения информации в отчете

Параметры	Описание
Отступы	В этой рамке можно скорректировать положение отчета на листе бумаги. Для этого следует установить флажок «Пользовательский отступ», и ввести необходимые значения отступа в поля «Отступ слева», «Отступ справа».
Скрывать примечание	Если установлен этот флажок, в отчете не будут отображаться примечания.
Скрывать списки исключений и выборов	При установке этого флажка, в отчете не будут отображаться списки исключенных шифров заключений (причин тревог) и фильтры выборов (по ключам, по группам ключей и т.д.).
Учитывать время	Если этот флажок установлен, то при задании диапазонов времени в

помещения в архив	главном окне, помимо даты/времени поступления тревог, будет также учитываться и дата/время помещения тревог в архив.
Отработка тревог тех. службой	Если флажок установлен, то тревога считается отработанной, если есть соответствующая пометка в архиве (файл .chg); в противном случае – если установлено время прибытия.
Сокращенный вариант отчета по тревогам (квартиры)	Применяется в сочетании с участками обслуживания. На практике обычно не используется, потому что не используются участки обслуживания. Если флажок установлен, то из отчёта по тревогам для квартир исключается информация, которая не нужна технической службе.
Сокращенный вариант отчета по хроникам	Если флажок установлен, то отчёт «Хронические ключи» сводится в таблицу, где на каждый ключ отведена только одна сводная строка, без расшифровки каждой отдельной тревоги.

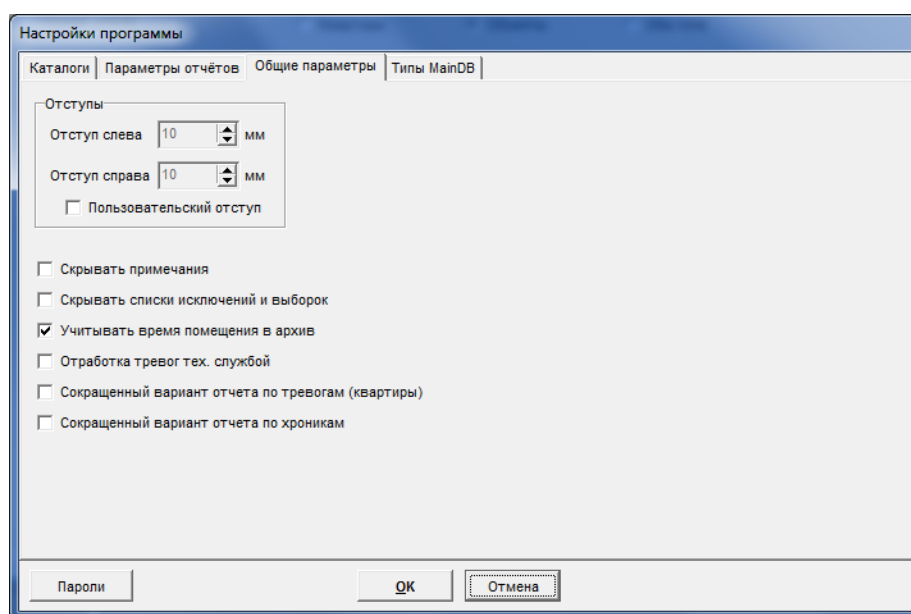


Рисунок 66. Окно «Настройка программы» вкладка «Общие параметры»

Четвертая вкладка «Типы MainDB» (рисунок 67 и 68) служит для того, чтобы задать какие типы объектов MainDB считать квартирами.

В данном окне будут выведены все типы объектов, используемых в базе данных MainDB. Если база данных MainDB не задана, то окно будет пустым. Чтобы определить тип, как «квартира», необходимо пометить его, щёлкнув левой кнопкой мыши в соответствующей поле отметки.

Для сохранения настроек, необходимо нажать кнопку «ОК». Настройки будут сохранены, и при последующих запусках программы, будут вновь использоваться, так что не нужно будет задавать их заново. Для отмены введенных настроек, следует нажать кнопку «Отмена».

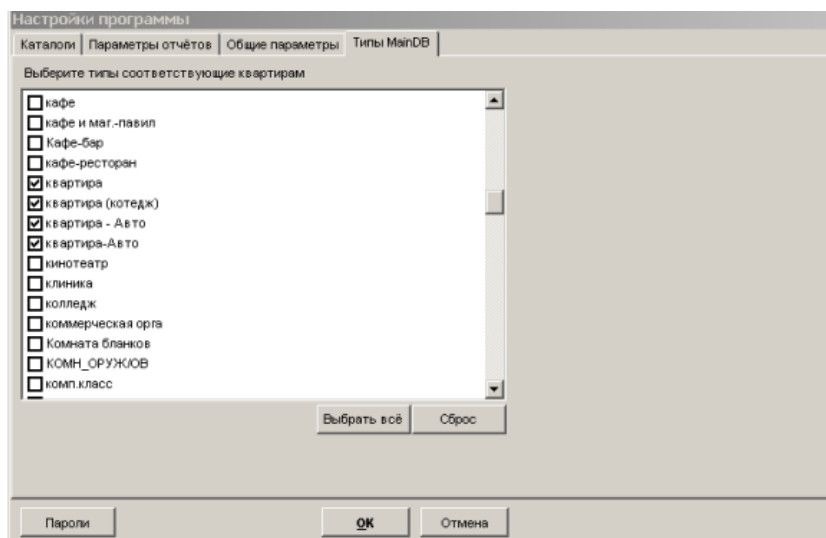


Рисунок 67. Окно «Настройки программы» вкладка «Типы MainDB»

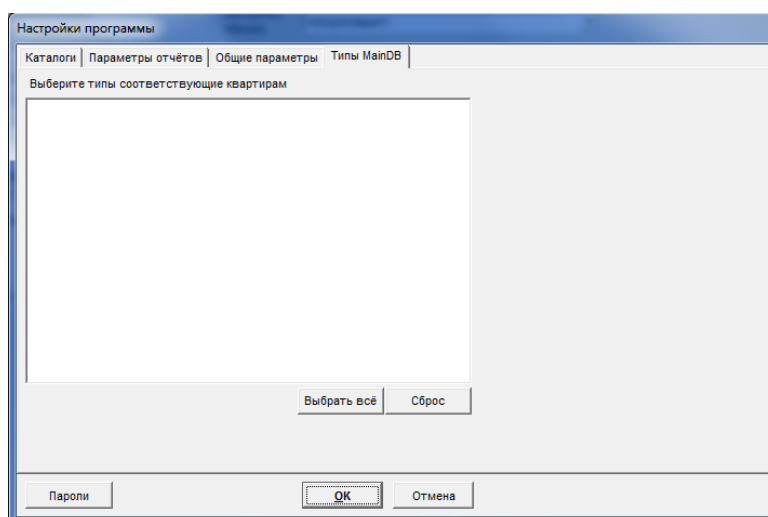


Рисунок 68. Пустое окно "Настройки программы" вкладка "Типы MainDB"

3.9.2 Списки исключений

Программа позволяет задавать наборы исключаемых шифров заключений и наборы исключаемых шифров событий. Для задания таких наборов необходимо вызвать окно «Список исключений» (рисунок 69).

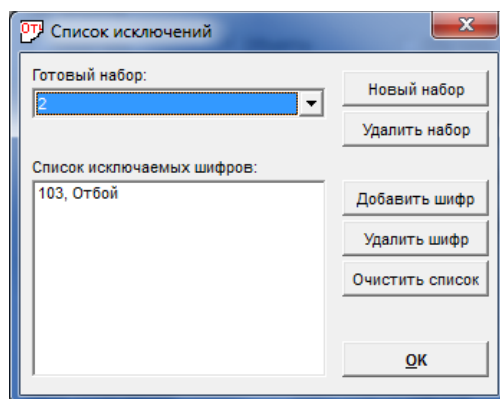



Рисунок 69. Окно «Список исключений»

Чтобы вызвать диалоговое окно «Список исключений» необходимо под выпадающим меню «Набор исключаемых шифров заключений» или под выпадающим меню «Набор исключаемых шифров событий» поставить галочку в чекбоксе с подписью «Использовать», а затем нажать на кнопку () рядом с соответствующим выпадающим меню.

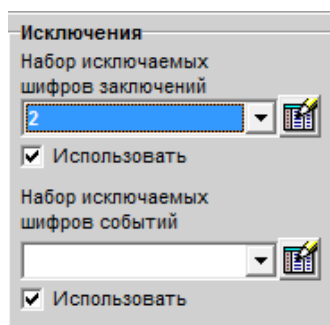


Рисунок 70. Поле «Исключения»

Возможные дальнейшие действия и способы их выполнения:

- Ввод нового набора, который будет содержать исключаемые шифры
 - 1) Нажать «Новый набор»
 - 2) В появившемся окне (рисунок 71) ввести имя нового набора

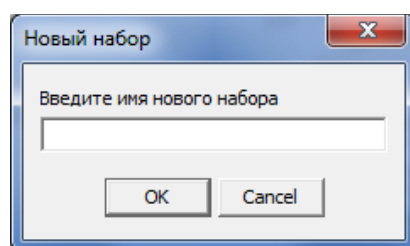


Рисунок 71. Окно «Новый набор»

- 3) Нажать кнопку «ОК»

Имя нового набора появится в списке «Готовый набор».

- Удаление существующего набора
 - 1) В списке «Готовый набор» выбрать набор, подлежащий удалению
 - 2) Нажать кнопку «Удалить набор»
- Добавление исключаемого шифра
 - 1) Выбрать готовый набор, в который нужно добавить шифр (при отсутствии наборов, создать сначала набор – см. выше)
 - 2) Нажать кнопку «Добавить шифр»
 - 3) В появившемся окне выбрать необходимый шифр (рисунок 72 и 73)

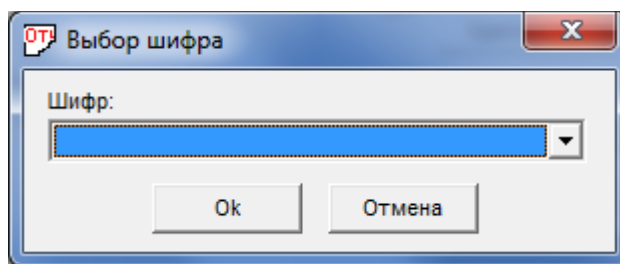


Рисунок 72. Окно «Выбор шифра»

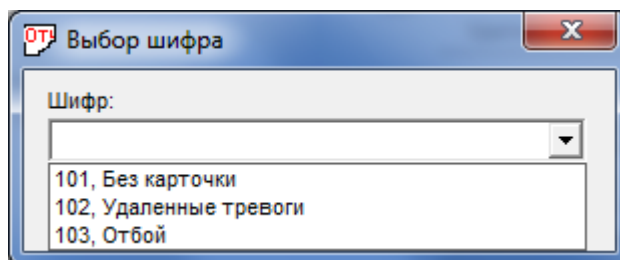


Рисунок 73. Окно «Выбор шифра» с выпадающим меню

4) Нажать кнопку «Ок»

Новый шифр появится в списке исключаемых шифров:

- Удаление шифра

1) Выберите шифр, подлежащий удалению в «Списке исключаемых шифров»

2) Нажмите кнопку «Удалить шифр», либо клавишу [Delete] на клавиатуре

Шифр будет удален

Для очистки списка шифров следует нажать кнопку «Очистить список». Для закрытия окна нажмите кнопку «ОК».

После этого, для того, чтобы сделать активным какой-либо набор, необходимо в главном окне программы произвести ряд действий:

1) Отметить флажок «Учитывать исключения» (рисунок 74)

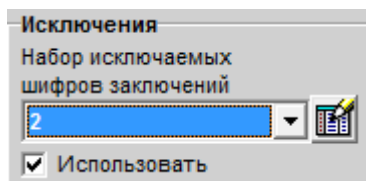


Рисунок 74. Область «Исключения»

2) Выбрать необходимый набор из списка (рисунок 75)

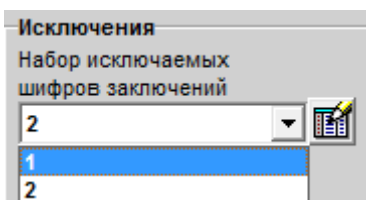


Рисунок 75. Область «Исключения»
выбор необходимого набора

4. Установка АРМ ДО «Юпитер»

4.1 Системные требования

Систему передачи извещений «Юпитер» устанавливать на IBM-совместимых компьютерах, имеющих следующую конфигурацию:

Процессор	Celeron 1200 и выше
Оперативная память	512 Мб и более
Жесткий диск	80 Гб и более
Сетевой адаптер	100 Mbit
Операционная система	Windows XP SP3, Windows 7 или выше
Материнская плата	Рекомендуется использовать продукцию фирм ASUS, Intel
Устройства управления	Манипулятор типа «Мышь», Клавиатура
Звуковая подсистема	Если громкость встроенного динамика недостаточна, необходимы колонки и звуковая плата

Внимание!!!

ООО Элеста не гарантирует стабильность работы ПО СПИ «Юпитер» на операционных системах: Windows NT, Windows 98/Me, Windows XP SP2, а также с Microsoft Office 2000 и при разрешении экрана монитора ниже 1024×768.

Рекомендуется использовать операционную систему Windows XP SP3 или Windows 7.

4.2 Обновление ПО АРМ ДО «Юпитер»

Обновление ПО АРМ ДО «Юпитер» производится простой установкой файлов, содержащихся в архиве с обновлением, в рабочий каталог программы АРМ ДО.

Перед обновлением рекомендуется сохранить резервные копии обновляемых файлов, а также файлов конфигурации и справочников рабочего АРМ ДО: файл **Jupdo.ini**, файл **Arm.ini**, каталог **DataBase**.

Данные файлы позволят произвести «откат» на исходную версию если что-то пойдет не так или будут выявлены ошибки и сбои.

4.3 Обновление ПО Формирователь отчетов

Обновление ПО «Формирователь отчетов» производится простой установкой файлов, содержащихся в архиве с обновлением, в рабочий каталог программы.

Перед обновлением рекомендуется сохранить резервные копии обновляемых файлов, а также файлов конфигурации рабочего «Формирователя отчетов»: файл **DoReport.ini**.

Данные файлы позволят произвести «откат» на исходную версию если что-то пойдет не так или будут выявлены ошибки и сбои.